

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ZABELKOWIE

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	7
ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.....	12
ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY	13
Rozdział VI. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO –	16
WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ VIII. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA ORAZ MATERIALNA DLA UCZNIÓW	22
ROZDZIAŁ IX. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ	25
ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ.....	25
Rozdział X. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW.	27
Rozdział XI. RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY	31
Rozdział XII. PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIA	33
Rozdział XIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	35
Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	54

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. J. Rymera w Zabełkowie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa.
3. Patronem szkoły jest Józef Rymer.
4. Imię szkole nadał Kurator Oświaty i Wychowania mgr Norbert Gorol w dniu 5 grudnia 1987 r. na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
5. Imię szkoły związane jest z osobą I Wojewody Śląskiego Józefa Rymera – urodzonego we wsi Zabełków.
6. Siedziba szkoły: szkoła mieści się w Zabełkowie (kod pocztowy 47 - 460 Chałupki) ul. Rymera 7.

§ 2

Szkoła prowadzi naukę nauczania języka niemieckiego jako języka ojczystego mniejszości narodowej od klasy I według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa
im. Józefa Rymera
w Zabełkowie
ul. Rymera 7
47 - 460 Chałupki

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krzyżanowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest działający w imieniu Wojewody Śląskiego, Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. J. Rymera w Zabełkowie;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Rymera w Zabełkowie;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanowice;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych

wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

16) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami;

17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

§ 6

1. Ilekroć jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) Radę Pedagogiczną;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Radę Rodziców.

§ 7

1. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona w formie elektronicznej.

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami, poprzez:

- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację, korzystania z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

7) uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) organizowanie dodatkowej nauki języka niemieckiego, jako języka mniejszości narodowej (na wniosek rodziców),
 - b) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - c) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - d) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - e) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - f) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia potrzebującego takiej opieki,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą, np. logopedyczną;
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów:
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) pracę indywidualną z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) organizowanie zajęć w zakresie pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - e) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - f) składanie na posiedzeniach zespołu wychowawczego i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - g) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - h) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - i) zorganizowania świetlicy oraz dożywiania uczniów (catering).
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
 - a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) zapoznanie uczniów i ich rodziców z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - c) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
 - d) ubezpieczanie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami, zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- e) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
- f) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
- g) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- h) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej,
- i) przestrzeganie praw ucznia,
- j) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
- k) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
- l) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie się uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
- m) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień (w tym narkotyków, dopalaczy), przemocy (w tym cyberprzemocy, zastraszania), anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 7) w zakresie powierzania nauczycielom obowiązków wychowawcy:
 - a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy wychowawcy i wsparcia w jego działaniach opiekuńczo - wychowawczych,
 - c) organizowanie dla wychowawców szkoleń z zakresu umiejętności wychowawczych;
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
 - a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie emocjonalnej więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych związanych ze świętami państwowymi i ważnymi wydarzeniami w historii Polski,
 - c) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
 - a) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) współpraca z rodzicami i środowiskiem w celu tworzenia optymalnych warunków do rozwoju uczniów i przygotowania ich do działania w społeczności lokalnej,
 - d) analizowanie i modyfikowanie statutu szkoły,
 - e) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,

h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z Caritas oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób potrzebujących;

12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,

b) propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia, w tym udział w projektach „Owoce w szkole”, „Mleko z klasą”,

c) udział uczniów w realizacji zadań o tematyce prozdrowotnej i proekologicznej (konkursy, wycieczki itp.);

13) w zakresie doradztwa zawodowego:

a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,

c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji.

14) W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:

a) organizowanie zajęć rewalidacyjnych,

b) umożliwienie uczniom uczestnictwa w różnych formach życia społecznego szkoły,

c) kształtowanie i rozwijanie umiejętności społecznych.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3, są realizowane przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami oferującymi wsparcie i pomoc merytoryczną w zakresie poszczególnych działań.

5. Cele, o których mowa w ust. 3, są osiągnięte poprzez:

1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia radzie pedagogicznej raport półroczny i roczny ze sprawowanego nadzoru;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;

- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 6) przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 9) zapewnia każdemu z organów szkoły swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem;
- 10) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 11) na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- 12) na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 13) na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia;
- 14) w uzasadnionych przypadkach występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 15) dysponuje środkami finansowymi szkoły zgodnie z planem finansowym i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 16) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 17) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i przedstawia go do zaopiniowania organizacjom związkowym i radzie pedagogicznej;
- 18) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 19) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 21) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi, organem nadzorującym, organem prowadzącym oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność szkoły.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w szczególności o:

- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowaniu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

3. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora; dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego; opracowuje zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora.

4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.

7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową obiektu szkoły;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 7) realizację zadań zgodnie z zarządzeniami organów: nadzorującego i prowadzącego szkołę;
- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 9) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 10) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, szkolnego zestawu programów nauczania;
- 11) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w poszczególnych oddziałach w roku szkolnym;
- 12) podanie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym;
- 13) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 14) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 15) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) organizację zajęć dodatkowych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 17) właściwą organizację i przebieg egzaminu dla uczniów klas VIII;
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu

rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i dokonuje jego zatwierdzenia.

8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

9. W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 12

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Cele i zadania samorządu szkolnego:

- 1) rozwijanie aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów;
- 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i przyjmowania współodpowiedzialności za innych;
- 3) przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych;
- 4) współudział w kształtowaniu wizerunku szkoły, dbanie o jej dobre imię, kultywowanie, wzbogacanie szkolnej tradycji;
- 5) organizowanie społeczności szkolnej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 7) współudział w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych;
- 8) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, miejscowości;
- 9) rozstrzyganie sporów między uczniami na posiedzeniach samorządu uczniowskiego;

6. Uprawnienia samorządu szkolnego:

- 1) przedstawianie radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących przestrzegania praw ucznia;
- 2) zapoznawanie się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
- 3) przedstawianie propozycji do planów pracy szkoły, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 4) udział w tworzeniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie szkoły;
- 5) wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie kroniki, organizowanie uroczystości i imprez szkolnych oraz apeli w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności;
- 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole;
- 7) uczestniczenie przedstawicieli samorządu w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołu wychowawczego;
- 8) organizowanie życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 9) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 10) wnioskowanie do dyrektora w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu;
- 11) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu;
- 12) zajmowanie stanowiska w niektórych sprawach uczniowskich, w których podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii samorządu;
- 13) podejmowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły działań z zakresu wolontariatu.

RADA RODZICÓW

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest oddziałowa rada rodziców.
3. Oddziałowa rada rodziców jest wybierana w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym z każdej rady oddziałowej.
5. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
6. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
8. Regulamin rady rodziców określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

9. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 8;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy „Prawo oświatowe”;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

10. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

12. Fundusze, o których mowa w ust. 10, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami zgromadzonymi na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 14

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny zostać uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie poprzez swoją reprezentację, czyli radę rodziców, dyrektorowi szkoły - w formie pisemnej, zaś radzie pedagogicznej - w formie ustnej na jej zebraniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły są rozstrzygane wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego statutu.

Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy, występując z wnioskiem do Dyrektora Szkoły (uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski, a rodzice poprzez Radę Rodziców o powołanie lub odwołanie wychowawcy);

Na uzasadniony wniosek co najmniej 80% rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy. Wniosek ten powinien zostać złożony u Dyrektora Szkoły oraz umotywowany na piśmie.

§ 15

1. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać swoje wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. Rada rodziców i samorząd uczniowski mogą przedstawiać swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia natychmiastowych decyzji, w ciągu 7 dni.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych decyzjach w terminie 14 dni od ich podjęcia.
5. Sytuacje sporne wewnątrz szkoły między uczniami, nauczycielami, rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 3 dni i zawiadamia zainteresowane strony o podjętej decyzji.
6. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły.
7. Strony konfliktu, o których mowa w ust. 5, mają prawo odwołania się od decyzji organów szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego w terminie 7 dni.
8. W przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor stroną rozstrzygającą będzie organ nadzorujący lub prowadzący.
9. W przypadku konfliktu rada pedagogiczna - rada rodziców stroną rozstrzygającą będzie dyrektor szkoły, a od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego w terminie określonym w ust.7.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych jest realizowany w pięciu dniach tygodnia.
4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze klasach I-VIII w roku szkolnym dzielą się na dwa półroczna.

§ 17

1. W każdym roku szkolnym dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się oddziały, pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły przedstawia arkusz organizacyjny do zaopiniowania radzie pedagogicznej i zakładowym organizacjom związkowym.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych są opiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, a następnie podawane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

Rozdział VI. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**§ 18**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia składanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
2. Kandydaci do klas I zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjmowani w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych/ kandydata.
4. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie, które przyjmowane są z urzędu.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ustępie 4 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczbę uczniów w oddziale oraz liczbę tworzonych oddziałów regulują ustalenia prawne wynikające z UoSO, rozporządzenia MEN oraz wytyczne do tworzenia projektu organizacyjnego szkoły określone przez organ prowadzący.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Skład komisji rekrutacyjnej, tryb postępowania rekrutacyjnego, wzór zgłoszenia i wniosku zawiera procedura rekrutacyjna obowiązująca w szkole
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria oraz odpowiadającą im liczbę punktów:
 - 1) kontynuacja kształcenia w placówkach oświatowych znajdujących się w tej samej miejscowości – 4 punkty,
 - 2) kandydaci na uczniów klas I, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do danej szkoły – 3 punkty,
 - 3) uczniowie spoza obwodu, ale zamieszkali na terenie gminy Krzyżanowice – 2 punkty,
 - 4) uczniowie zamieszkali na terenie sąsiednich gmin – 1 punkt.
11. O przyjęciu decyduje suma punktów licząc od wartości najwyższej do najniższej.
12. Terminy postępowania rekrutacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i podaje do publicznej wiadomości do końca lutego danego roku, w którym prowadzi się rekrutację na nowy rok szkolny.
13. Dokumenty składa rodzic/prawny opiekun w terminach podanych przez dyrektora szkoły.
14. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
15. Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w procedurach rekrutacyjnych obowiązujących w szkole.
16. Tryb odwoławczy od postanowień komisji rekrutacyjnej zawierają procedury rekrutacyjne obowiązujące w szkole.
17. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak jak do ukończenia osiemnastego roku życia.
18. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukoń-

- czenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
19. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 20. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
 21. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
 22. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 22 pkt. 2), przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastycznego, muzycznego i fizycznego.
 23. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 12 pkt. 2), określają odrębne przepisy.
 24. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
 25. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo;
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
 26. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.
 27. Dyrektor Szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej; przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
 28. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 29. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1 UoSO, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów.

30. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 28, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 uczniów na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1 UoSO, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
31. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
32. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona (jednak nie więcej niż o 2 uczniów) w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
33. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono (jednak nie więcej niż o 2 uczniów), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY

§ 19

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1;
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
4. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
6. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
7. Zajęcia z religii/etyki.
8. Zajęcia podtrzymujące tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.
9. W szkole mogą działać klasy o rozszerzonym programie nauczania zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny: klasy z rozszerzonym programem nauczania języków obcych oraz zajęć komputerowych i wychowania fizycznego.
10. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
11. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. od 1 do 9 zajęcia edukacyjne.
12. Zajęcia wymienione w ust. 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

§ 20

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest opracowywany przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i zapoznaje z nim rodziców oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

ODDZIAŁY KLASOWE

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej.
5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach od 12 do 26 uczniów.
6. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem edukacji wczesnoszkolnej oraz zajęć rewalidacyjnych.
9. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe).
10. Harmonogram zajęć nadobowiązkowych ustala nauczyciel w porozumieniu z dyrekcją szkoły, uczniami i ich rodzicami.
11. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia - edukacja wczesnoszkolna wyznaczona ramowym planem nauczania oraz przedmioty: religia, język obcy, język mniejszości niemiecki i zajęcia komputerowe.
12. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
13. W przypadku przyjęcia w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 12.
14. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 13, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 12 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
15. Liczba uczniów w oddziale klas I – III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
16. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 12 i 13, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
17. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 12 i 13, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 22

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub, za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 23

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

RELIGIA / ETYKA

§ 24

1. Religia/etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w formie oświadczenia pisemnego. Życzenie nie musi być ponawiane w każdym roku, może natomiast zostać zmienione. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkiem.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w tych zajęciach konieczne jest poinformowanie szkoły o zmianie decyzji.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
4. Jeśli w szkole część uczniów wyrazi życzenie uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła jest zobowiązana umożliwić im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
5. Szkoła organizuje zajęcia z religii (określonego wyznania) i etyki w klasach (oddziałach) lub grupach międzyklasowych (międzyoddziałowych), gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu.
6. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii - w porozumieniu z władzami zwierzchnimi kościoła lub związku wyznaniowego - w pozaszkolnych punktach katechetycznych.
7. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
8. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
9. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
10. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
11. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
12. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo dla każdego oddziału.
13. Uczniowie, którzy nie korzystają z zajęć religii/etyki, są objęci zajęciami opiekuńczymi w świetlicy lub bibliotece szkolnej.
14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły.

WARUNKI TWORZENIA MOŻLIWOŚCI PODTRZYMYWANIA I ROZWIJANIA POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ I JĘZYKOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 25

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez naukę języka mniejszości narodowej i grupy etnicznej w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
2. Szkoła prowadzi od klasy pierwszej nauczanie języka mniejszości narodowej niemieckiej. Szczegółowe zasady nauczania tego języka regulują odrębne przepisy.
3. Naukę języka mniejszości w szkole organizuje dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, składany na zasadzie dobrowolności.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły – są one ważne do czasu ukończenia szkoły.
5. Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia, do których stosuje się przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

§ 26

1. W szkole są organizowane zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły opracowuje wraz z radą pedagogiczną propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć, jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

§ 27

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną organizuje się zajęcia rewalidacyjne.
2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, warunki do nauki i środki dydaktyczne.
3. Rodzaj i wymiar zajęć rewalidacyjnych określa indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), zwany dalej „programem”.
4. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

9. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 28

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie z innych źródeł informacji (strony internetowe, audiobooki, programy komputerowe)
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach),
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i poza lekcjami. Czas otwarcia biblioteki łącznie z lekcjami bibliotecznymi i innymi formami pracy z czytelnikami wynosi 2/3 wymiaru godzin bibliotekarza. Zbiory udostępniane są co najmniej 3 razy w tygodniu.
5. Książki zagubione lub zniszczone czytelnik ma obowiązek odkupić lub pokryć koszty ich zakupu.
6. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism, i innych materiałów bibliecznych, a także stanowisk komputerowych uczniom, pracownikom szkoły oraz rodzicom;
 - 2) wdrażanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji poprzez kształtowanie ich umiejętności korzystania z różnych źródeł, w tym efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych;
 - 4) promowanie książki i czytelnictwa, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz nawyku czytania i pogłębiania swojej wiedzy;
 - 5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, rozwijania kultury czytelniczej oraz kształtowanie wrażliwości kulturowej i społecznej (apele, konkursy, wystawki, lekcje biblieczne, akcje czytelnicze);
 - 6) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) prowadzenie prac konserwacyjnych zbiorów oraz dokonywanie napraw możliwych w warunkach szkoły, prowadzenie rejestru wypożyczeń oraz informowanie wychowawców o stanie wypożyczeń w poszczególnych klasach;
 - 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi na terenie gminy oraz biblioteką publiczną w zakresie upowszechniania czytelnictwa, a także wymiany doświadczeń poprzez:
 - a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych (konkursy, kiermasze książek, przedstawienia teatralne),
 - b) konsultacje w sprawie zakupu książek do biblioteki wiejskiej (lektur szkolnych i literatury dla dzieci i młodzieży),
 - c) spotkania z ciekawymi ludźmi.

- 9) przedstawienie sprawozdania z pracy biblioteki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w I i II semestrze.
7. Za stan majątkowy i prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.
8. Zasady wypożyczania przez uczniów podręczników szkolnych przekazanych szkole przez MEN regulują odrębne procedury ewidencjonowania i wypożyczania podręczników oraz podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zakupionych ze środków dotacji celowej.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
 - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - 3) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
 - 4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - 5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
 - 6) Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
 - 7) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
5. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin pracy świetlicy.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 30

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego.
3. Celem działań doradcy zawodowego jest:
 - 1) rozwijanie u uczniów świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań;
 - 2) kształcenie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji;
 - 3) uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów;
 - 4) kształcenie umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
5. Doradca zawodowy w miarę możliwości prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć uczniom poszczególne zawody podczas wycieczek do różnych instytucji i zakładów pracy.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA SZKOŁY

§ 31

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia w szkole innowacji po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie w szkole w przypadku, gdy założenia innowacji nie zostały wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji jest zawarty w opisie danej innowacji.

ZASADY ORGANIZACJI WOŁONTARIATU

§ 32

1. W szkole prowadzone są działania z zakresu wolontariatu poprzez organizację akcji charytatywnych na rzecz osób potrzebujących we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi organizacjami.
2. Działania z zakresu wolontariatu koordynuje samorząd szkolny.
4. Cele szczegółowe szkolnego wolontariatu:
 - 1) nowatorski system włączania dzieci w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - 2) tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami;
 - 3) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 4) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 6) rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 7) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 8) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 9) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 10) budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
 - 11) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 12) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń;

ROZDZIAŁ VIII. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 33

1. Organizację i formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
3. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktycznowyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć rozwijających kompetencje społeczne i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
7. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
 - 1) dobrowolne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły (koła zainteresowań, zajęcia rozwijające zdolności uczniów, np. wokalne, plastyczne, teatralne, itp.);
 - 2) realizację programów autorskich i projektów;
 - 3) zapewnienie pomocy i opieki ze strony nauczycieli uczniom uzdolnionym realizującym indywidualny tok nauczania w celu ukończenia szkoły w skróconym czasie.
8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) przedszkolami, innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: dyrektora, rodziców ucznia, nauczycieli, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, a także zaplanowanie sposobów zaspokojenia potrzeb.
11. W przypadku potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor powołuje zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołów, o których mowa w ust.11 określają wewnętrzne procedury szkoły.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Formy pomocy dla nauczycieli i rodziców to porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 34

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej.
5. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
11. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§ 35

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
5. Nauczyciel – opiekun opracowuje lub akceptuje opracowany poza szkołą indywidualny program nauki, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Od klasy IV uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
9. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

ROZDZIAŁ IX. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 36

1. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
2. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
3. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
6. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

§ 37

1. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których są prowadzone zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
2. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego (boisko).
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
4. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców są przechowywane do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 38

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych powierza się nauczycielowi lub instruktorowi prowadzącemu te zajęcia, który bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo tych uczniów oraz dba o ład i porządek pomieszczeń, sal i pracowni.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych oraz 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkoły zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem dyżurów i obowiązkami nauczyciela dyżurnego.
4. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
6. Zasady dowożenia uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy wewnętrzne – regulamin dowożenia uczniów, dostępny w sekretariacie szkoły oraz na tablicy informacyjnej.
7. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowych zajęć i przerw międzylekcyjnych. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych - nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
9. Na terenie boiska szkolnego, placu zabaw, szkolnego podwórka uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców i bezwzględnie muszą przestrzegać regulaminów korzystania z tych miejsc.
10. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna).
11. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi zostać odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
12. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.
13. Każda impreza organizowana w szkole musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
14. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
16. Na czas trwania wycieczki szkolnej dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki nad uczniami nauczycielom, wyznaczając jednego z nauczycieli na kierownika wycieczki, a pozostałe osoby na opiekunów grup. Na wycieczkach turystyczno - krajoznawczych grupa uczniów liczy do 15 osób, a na wycieczkach turystyki kwalifikowanej do 10 osób. Kierownikowi wycieczki nie przydziela się do bezpośredniej opieki grupy uczniów, czuwa on nad całością wycieczki. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
17. Każdy rodzic ma prawo do skorzystania z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
19. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu. W celu zabezpieczenia uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, szkoła instaluje i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

Rozdział X. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW.**§ 39**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres działań pracowników administracji i obsługi jest określony w zakresie czynności. Dokument ten znajduje się w teczce akt osobowych.
6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

NAUCZYCIEL**§ 40****1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:**

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) decydowania w sprawie wyboru:
 - a) programu nauczania,
 - b) podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - c) metod i form pracy,
 - d) środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 3) wyposażenia stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno - wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów;
- 6) opiniowania oceny z zachowania;
- 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
- 8) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 9) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i innych osób z kierownictwa oraz wyspecjalizowanych placówek i instytucji.

§ 41**1. Do zadań i obowiązków nauczyciela, w szczególności należy:**

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 3) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 4) dbanie o życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych, szkolnych imprez, wycieczek;
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, kontakt z pedagogiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 7) realizowanie podstawy programowej i programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 10) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 11) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 12) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;

- 13) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych oraz stosowanie się do poleceń i wskazówek wydawanych w tym zakresie przez dyrektora szkoły;
- 14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 15) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 42

1. **Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:**

- 1) efekty kształcenia i realizowane treści wychowawcze;
- 2) stan warsztatu swojej pracy;
- 3) bezpieczeństwo uczniów.

2. **Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:**

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z zaniedbania, braku nadzoru i zabezpieczenia.

NAUCZYCIEL WSPOMAGAJĄCY

§ 43

1. W uzasadnionych przypadkach w klasie, w której są uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli wspomagających w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów.

2. Nauczyciele, o których mowa w pkt 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET);
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

WYCHOWAWCA ODDZIAŁU

§ 44

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
3. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
4. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 45

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja planu pracy wychowawczej swojego oddziału;
 - 2) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 3) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
 - 4) otaczanie opieką każdego wychowanka, poznawanie jego mocnych i słabych stron, umiejętne wykorzystywanie ich w procesie wychowawczym;
 - 5) decydowanie o ostatecznych ocenach z zachowania uczniów oddziału;
 - 6) stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny.
 - 7) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, z pedagogiem, psychologiem, higienistką oraz rodzicami;
 - 9) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej, organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie;
 - 10) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na terenie szkoły, zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych i wychowawczych
 - 11) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
 - 12) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 13) zaznajamianie rodziców na zebraniach klasowych z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w swojej klasie;
 - 14) informowanie rodziców o terminach zebrań z rodzicami i konsultacjach z nauczycielami;
 - 15) zapoznanie rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania, promowania ucznia i przeprowadzania egzaminów sprawdzających;
 - 16) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowywanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 17) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 18) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 19) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pedagoga i psychologa szkolnego, właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
6. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji nauczyciel może zostać pozbawiony wychowawstwa klasy.
7. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- 1) w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 3) w wyniku poważnych zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
 - 4) w wyjątkowych przypadkach podyktowanych zmianami organizacyjnymi pracy szkoły.
8. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę w terminie 7 dni.

NAUCZYCIEL - BIBLIOTEKARZ

§ 46

1. Zadania nauczyciela - bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły obejmują w szczególności:
- 1) umożliwianie uczniom poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni, czytelnii oraz wybranych pozycji do pracowni, klas, świetlicy;
 - 5) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań;
 - 6) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy;
 - 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;

- 8) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- 9) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu;
- 10) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i prowadzenie ich selekcji;
- 11) prowadzenie ewidencji zbiorów;
- 12) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
- 13) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 14) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej;
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej, półrocznej i rocznej;
- 16) planowanie pracy, składanie sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
- 17) doskonalenie warsztatu swojej pracy.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 47

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

LOGOPEDA

§ 48

1. W uzasadnionych przypadkach, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, szkoła zatrudnia logopedę.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
 - 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DORADCA ZAWODOWY

§ 49

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

§ 50

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia, w czystości i porządku. 2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole jest zobowiązany do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział XI. RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 51

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wniosek w sprawie przyznawania nagrody mogą składać: Samorząd Klasowy, wychowawca, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, organizacje młodzieżowe i organizacje społeczne.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych;
 - 2) aktywną pracę w organizacjach młodzieżowych lub Samorządzie Uczniowskim;
 - 3) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
 - 4) szczególne osiągnięcia poza szkołą;
 - 5) prace społeczne na rzecz szkoły lub klasy;
 - 6) uzyskanie 100% frekwencji;
 - 7) uzyskanie przodujących miejsc w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu szkoły.
4. Ustala się następujące formy wyróżnień:
 - 1) udzielenie pochwały przez wychowawcę w klasie;
 - 2) udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 3) udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców;

- 4) przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu;
5. Udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców przyznawane jest z końcem roku szkolnego.
6. Kryteria przyznawania wyróżnień:
 - 1) pochwała przez wychowawcę w klasie przyznawana jest za wykonanie pracy na rzecz klasy.
 - 2) pochwała przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców udzielana jest:
 - a) uczniom klas IV – VIII, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - b) w klasach I – III uczniom, którzy wyróżniają się swoją pracą i postawą.
 - 3) pochwała przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej udzielana jest za:
 - a) osiągnięcia w konkursach (wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych) na wszystkich szczeblach.
 - b) prace społeczne na rzecz szkoły.
 - 4) nagrody rzeczowe lub książkowe mogą być przyznawane za:
 - a) uzyskanie przodujących miejsc I - III w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu szkoły,
 - b) uzyskanie 100% frekwencji,
 - c) uzyskanie innych osiągnięć uznanych przez SU i Radę Pedagogiczną,
 - d) dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - e) szczególne osiągnięcia poza szkołą,
 - 5) dyplomy przyznawane są uczniom za:
 - a) udział w konkursach przedmiotowych,
 - b) aktywną pracę w SU i kołach zainteresowań,
 - c) prace społeczne na rzecz szkoły.
7. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień:
 - 1) nazwiska uczniów do wyróżnień typuje wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym;
 - 2) dopuszcza się możliwość typowania uczniów do wyróżnień przez SU;
 - 3) wyróżnienia winny być zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
8. Uczeń klasy IV - VII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
9. Uczeń klasy VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców może stosować wobec uczniów kary porządkowe.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 4) zakazem uczestnictwa w zawodach sportowych,
 - 5) zakazem uczestnictwa w wycieczce,
 - 6) czasowym ograniczeniem innych przywilejów szkolnych.
3. Upomnienie wychowawcy udzielone jest za:
 - 1) niezdyscyplinowanie na lekcji,
 - 2) niekoleżeńską postawę wobec rówieśników,
 - 3) lekceważenie nauki,
 - 4) nieprzestrzeganie innych obowiązków.

4. Upomnienie Dyrektora Szkoły udzielane jest za:
 - 1) ignorowanie ustnych upomnień wychowawcy,
 - 2) zachowanie niekulturalne i wulgarne,
 - 3) świadome i celowe działanie zagrażające zdrowiu i życiu,
 - 4) niszczenie mienia szkoły.
5. Uczeń może być pozbawiony przywilejów określonych w statucie szkoły na czas określony na wniosek nauczyciela decyzją Rady Pedagogicznej za:
 - 1) dewastację mienia,
 - 2) odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły uwłaczające ich godności osobistej,
 - 3) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
 - 4) kradzież,
 - 5) notoryczne ignorowanie pouczeń wychowawcy i dyrektora szkoły.
6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego: za chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie patologii społecznych, brutalność, wulgarność, niszczenie mienia szkoły, zażywanie narkotyków, palenie papierosów, picie alkoholu, uczeń może zostać na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły albo przeciwko uczniowi może zostać skierowana sprawa na drogę sądową celem umieszczenia ucznia w szkole z internatem o zaostrzonym rygorze lub w zakładzie poprawczym.
7. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń popełnił czyn karalny Dyrektor Szkoły stosuje procedurę zgodną z obowiązującym prawem.
8. Czyny karalne popełniane przez ucznia zgłaszane są do odpowiednich organów.
9. Uczeń może (w formie pisemnej/ustnej) odwołać się od kary z ust. 2 pkt 3, 4, 5, 6 osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od wymierzonej kary, uzasadniając swoje odwołanie.
10. Dyrektor Szkoły w ciągu siedmiu dni rozpatruje odwołanie. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
11. Zastosowanie kary wobec ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
12. Szkoła ma obowiązek informowania (ustnie lub pisemnie) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej karze.
13. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział XII. PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIA

§ 53

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka a w szczególności:
 - 1) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 2) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - 3) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
 - 4) prawo do posiadania własności,
 - 5) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 6) prawa dziecka niepełnosprawnego,
 - 7) prawa dziecka należące do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej,
 - 8) prawo do korzystania z pomocy społecznej,
 - 9) prawo do nauki,
 - 10) prawo do wypoczynku,
 - 11) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym,
 - 12) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
 - 13) swoboda myśli, sumienia i wyznania,
 - 14) wolność od poniżającego traktowania i karania,
 - 15) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,

- 16) prawo do tożsamości,
- 17) prawa proceduralne (możliwość dochodzenia swoich praw),
2. Prawa dziecka podlegają ograniczeniom, ale przewidywanym przez ustawę i które są konieczne ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne, ochronę praw i wolności innych osób, dobro oraz zdrowie dziecka.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przestrzegana jest procedura skarg i wniosków obowiązująca w szkole, z którą uczniowie i rodzice zostają zapoznani przez wychowawców na początku roku szkolnego.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych,
 - 2) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
 - 3) być przygotowanym do odpowiedzi ustnej lub pisemnej z ostatnich 3 tematów lekcji,
 - 4) prowadzić zeszyty przedmiotowe i uzupełniać notatki,
 - 5) dostarczać zwolnienia z lekcji i usprawiedliwienia nieobecności w danych dniach w formie pisemnych informacji rodziców, w terminie nie dłuższym niż tydzień po powrocie do szkoły,
 - 6) przynosić na zajęcia wskazane przez nauczyciela przybory potrzebne do lekcji,
 - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności,
 - c) nie korzystać z telefonów komórkowych w czasie lekcji i innych zajęć na terenie szkoły, a podczas przerw tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.
 - 8) dbać o własne życie, zdrowie i higienę, rozwój oraz przeciwdziałać wszelkim nałogom:
 - a) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 - b) przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej,
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
 - a) dbać o mienie szkoły oraz pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie,
 - b) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę lub zapłacić za jej naprawę,
 - c) przebywać podczas przerw i zajęć lekcyjnych z wyjątkiem wycieczek tylko na terenie szkoły,
 - 10) przebywać na terenie szkoły tylko w obuwiu zmiennym,
 - 11) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i reprezentować szkołę w stroju galowym,
 - 12) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
 - 13) dbać o schludny wygląd oraz nosić obowiązujący w szkole strój szkolny, który w szczególności: nie jest wyzywający, zakrywa brzuch i dekolt, pozbawiony jest symboli uwłaczających godności innych osób, np. ordynarne napisy w różnych językach, symboli ośmieszających inne religie i wyznania, emblematów kompromitujących przekonania narodowościowe, znaków symbolizujących narkotyki, ornamentów swastyki; długość spódnicy, spodni sięga co najmniej do połowy uda, bielizna osobista jest schowana, nie wystająca za ubiór, bluzki nie mogą być przezroczyste.
 - 14) przestrzegać innych zasad dotyczących wyglądu: włosy schludne, czyste, niefarbowane, paznokcie niepomalowane, czyste, krótko obcięte, kolczyki tylko w uszach, twarz czysta, pozbawiona makijażu.
 - 15) na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek: długie włosy spiąć lub związać, zdjąć biżuterię (dopuszczalne wkrętki w uszach).

§ 55

1. W szkole uczniowie posiadają następujące przywileje:

- 1) zwolnienie na okres ferii i dni świątecznych od zadań domowych, zwłaszcza zadawanych w piątek a wymagalnych w poniedziałek,
 - 2) jednego dnia w miesiącu bez ocen niedostatecznych (13 dzień każdego miesiąca),
 - 3) nieprzygotowanie się do lekcji z danego przedmiotu dwa razy w semestrze, przy czym nie przygotowanie się powinien uczeń zgłosić przed lekcją,
 - 4) otrzymanie informacji o sprawdzianach pisemnych obejmujących materiał powyżej 3 ostatnich lekcji z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może być tylko 1 taki sprawdzian, w ciągu tygodnia 3 (chyba że „klasa” wyrazi zgodę na więcej),
 - 5) zwolnienie z pytania lub sprawdzianu w wyniku uzasadnionej niedyspozycji za zgodą nauczyciela przedmiotu,
 - 6) zwolnienie z pytania w dniu poprzedzającym konkurs(wymagający opanowania wiadomości) jak i w dniu następnym po konkursie,
 - 7) zwolnienie z pytania w dniu po zawodach sportowych i występach artystycznych,
 - 8) możliwości poprawy każdej formy aktywności,
 - 9) uczestniczenie w dyskotekach szkolnych oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 10) udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 11) uczestnictwo w imprezach sportowych
 - 12) udział w konkursach, przeglądach i zawodach organizowanych przez szkołę,
 - 13) każdy uczeń, który ma zachowanie co najmniej bardzo dobre może kandydować do Samorządu Uczniowskiego,
 - 14) każdy uczeń może brać udział w organizowanych na terenie szkoły zajęciach dodatkowych, rozwijać swoje pasje i zainteresowania,
 - 15) uczniowie zdolni mają możliwość udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 16) sukcesy uczniów premiowane są dodatkowymi punktami w ocenie zachowania, występami na forum szkoły w obecności kolegów i rodziców, dyplomami i nagrodami.
2. Na wniosek każdego pracownika szkoły przywileje uczniów mogą ulec ograniczeniom lub zawieszeniom na czas określony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor. Ograniczenie lub zawieszenie przywilejów jest równoznaczne z nałożeniem na ucznia kary.

Rozdział XIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Założenia ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w §11 i §12.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne na pierwszej godzinie danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym informują uczniów a ich rodziców lub prawnych opiekunów na pierwszym spotkaniu rodziców z wychowawcą o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1, pkt 1) znajdują się do wglądu u dyrektora szkoły.

3. Wychowawca klasy (na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy) informuje uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów (na pierwszym spotkaniu z wychowawcą) o warunkach oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. O fakcie zapoznania się przez uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania zachowania świadczą zapisy w *dzienniku elektronicznym Uonet+* (tematy lekcji, tematyka spotkań z rodzicami).

§ 4.

I. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 1) O każdej ocenie wpisywanej do dziennika elektronicznego Uonet + uczeń informowany jest na bieżąco i zobowiązany jest wpisać ją do dzienniczka ucznia, jeśli dla jego rodziców (prawnych opiekunów) system Uonet + jest niedostępny.

2) Rodzic zapoznaje się z ocenami ucznia poprzez wpisy dokonywane przez nauczycieli oraz wychowawców w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce Uonet+ lub, gdy powyższy system jest dla rodziców (prawnych opiekunów) niedostępny, poprzez kontrolowanie dzienniczka ucznia, a także na spotkaniach z wychowawcą.

2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w formie pisemnej lub ustnej.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych lub spotkań indywidualnych.

4. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie do 3 miesięcy po dokonaniu oceny.

§ 5.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki oraz przedmiotu historia i kultura własna należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalanie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego typu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

1)

2) Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów

§ 9.

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zgodnie z § 11 ust. 2 i § 12 ust. 3.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV - VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 11 ust. 1. i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w § 12 ust. 2. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 4 i § 12 ust. 4.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim pełnym tygodniu stycznia.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 2 i § 12 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 4 i § 12 ust. 4.
7. Klasyfikacja roczna, w klasach IV - VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w klasach IV - VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 4 i § 12 ust. 4.

9. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i wychowawcę klasy wpisując ocenę niedostateczną do dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia poprzez system elektroniczny Uonet + lub w formie pisemnej, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

10. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i informują o nich uczniów.

11. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny zachowania i informuje o nich uczniów.

12. Wychowawca klasy na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez system elektroniczny Uonet lub w formie pisemnej, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

13. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie pięciu dni przed zakończeniem rocznych zajęć.

§ 10.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy zachowując następujące procedury:

1) na 10 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w toku narady wychowawczej z uczniami, powinna wystąpić:

a) samoocena ucznia, rozumiana jako prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu,

b) ocena zespołu uczniowskiego, rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji.

2) lista proponowanych przez wychowawcę ocen zachowania, po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia i uczniów danej klasy, jest przedstawiana w formie pisemnej nauczycielom. Nauczyciele podpisem potwierdzają fakt aprobaty oceny. W przypadku wątpliwości dotyczących którejkolwiek oceny nauczyciel wyraża swoje zastrzeżenia w formie pisemnej.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 11.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1,

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii w kl. I – III są wystawiane wg. odrębnych przepisów.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Oceny bieżące w kl. I-III ustala się według następującej skali cyfrowej: od 1 do 6.
7. Wymagania edukacyjne dostępne są u nauczycieli przedmiotów, znajdują się również w sekretariacie szkoły.

§ 12.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a.
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
- 4a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 3) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII określa Regulamin Oceniania Zachowania.

§ 13.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie zajęć dydaktyczno wyrównawczych, pomocy pedagoga szkolnego, konsultacji indywidualnych.

Rozdział 3 **Egzamin klasyfikacyjny** **§ 14.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Uczeń chcący zdawać egzamin klasyfikacyjny lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu. Datę egzaminu klasyfikacyjny ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 3) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 4) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji z podaniem zajęć edukacyjnych które prowadzą;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 15.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 1 § 18 i § 16.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 16.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.

Odwołanie od oceny

§ 16.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **2 dni roboczych** po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

2. Podstawą do zakwestionowania oceny nauczyciela jest: zbyt mała liczba ocen cząstkowych w danym semestrze, brak informowania ucznia i rodzica o przewidywanych ocenach, brak informowania ucznia i rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych, brak zapoznania ucznia i rodzica z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania z danego przedmiotu, ocena roczna nie uwzględnia całorocznej pracy ucznia, ocena zachowania nie jest zgodna z kryteriami oceniania.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Datę sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie do 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (pokrewieństwo z uczniem, choroba, nieobecność usprawiedliwiona). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1 i 3 - 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 5

Promowanie

§ 17.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.7.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 12 ust. 6 i 7 oraz § 18 ust. 9.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.71b ust. 1b. UoSO.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 18 ust. 9.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

8. Średnia ocen, o której mowa w ust. 3 jest średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii i ocenę z j. niemieckiego.

Egzamin poprawkowy **§ 18.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (pokrewieństwo z uczniem, choroba lub inna usprawiedliwiona nieobecność). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły podstawowej **§ 19.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 17 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 12 ust. 6 i 7;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Ocenianie bieżące **§ 20.**

1. Przyjmuje się następującą skalę ocen za osiągnięcia edukacyjne w klasach IV – VIII.

Stopień	oznaczenie cyfrowe	Skrót
Celujący	6	Cel
bardzo dobry	5	Bdb
Dobry	4	Db
Dostateczny	3	Dst
Dopuszczający	2	Dop
Niedostateczny	1	Ndst

2. Sprawdziany, kartkówki oceniane są według następującej skali:

0 % - 33 % punktów możliwych do zdobycia - stopień niedostateczny
 33% - 50% punktów możliwych do zdobycia - stopień dopuszczający
 50% - 75% punktów możliwych do zdobycia - stopień dostateczny
 75%- 90% punktów możliwych do zdobycia - stopień dobry
 90%-98% punktów możliwych do zdobycia - stopień bardzo dobry
 98%-100% punktów możliwych do zdobycia - stopień celujący

3. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika Uonet+ oznaczeniem cyfrowym.

4. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji 2 razy w semestrze przy czym nieprzygotowanie powinien zgłosić przed lekcją. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Uonet + skrót „np.”

5. Uczniowie biorący udział w konkursach wymagających opanowania wiadomości mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu poprzedzającym konkurs jak i w dniu następnym po konkursie.

6. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych lub występach artystycznych podczas zajęć lekcyjnych mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu następnym.

7. Kartkówki sprawdzają wiedzę ucznia maksymalnie z trzech tematów, mogą być realizowane w dowolnym terminie bez uprzedzenia.

8. Uczeń ma prawo do jednego dnia w miesiącu bez ocen niedostatecznych – 13 dzień każdego miesiąca. Jeżeli 13 dzień miesiąca wypada w sobotę lub w niedzielę dniem bez oceny niedostatecznej jest najbliższy poniedziałek po trzynastym dniu miesiąca.

9. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pytania lub sprawdzianu w wyniku uzasadnionej niedyspozycji za zgodą nauczyciela przedmiotu.

10. Z zajęć edukacyjnych, które odbyły się w piątek nie zadaje się zadań domowych jeśli ich wymagalność przypada na poniedziałek.

11. Uczeń otrzymuje oceny za wszystkie dodatkowe prace, odpowiedzi. Pierwsza ocena również musi być wpisana.

12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z każdej formy aktywności. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym Uonet obok poprawianej. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się ocenę poprawioną z zastrzeżeniem, że jest to ocena lepsza.

§ 21.

1. W klasach I-III oceny opisowej dokonuje się na podstawie „Karty szkolnych osiągnięć ucznia” wyprowadzanej na koniec każdego semestru i dotyczącej osobno poszczególnych uczniów.

2. „Karta szkolnych osiągnięć ucznia” zawiera umiejętności z zakresu:

- czytania
- opowiadania
- ortografia
- strona graficzna pisma
- rachunek pamięciowy
- rozwiązywanie zadań z treścią
- umiejętności przyrodnicze.

3. Cyfrowa skala osiągnięć:

- 6 - celujący
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobrzy
- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 - niedostateczny

Prace klasowe i sprawdziany

§ 22.

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac szkolnych:

- 1) terminy prac klasowych i sprawdzianów są wpisywane do terminarza dziennika elektronicznego Uonet z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) na tydzień przed każdym sprawdzianem zapoznać uczniów i rodziców ze sformułowanymi wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobem sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 3) w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny/ praca klasowa, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy takie sprawdziany/ prace klasowe.

4) Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki muszą być poprawione, omówione i dane uczniowi do wglądu na lekcji w terminie dwutygodniowym.

3. Rodzice otrzymują prace pisemne do wglądu w szkole na własną prośbę.

4. Wszystkie prace pisemne z danego semestru przechowuje się w szkole do trzech miesięcy po zakończeniu danego semestru .

5. Liczba prac klasowych / sprawdzianów z j. polskiego i matematyki nie może być mniejsza niż dwie w ciągu semestru.

6. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na sprawdzianie / pracy klasowej ma obowiązek pisania tego sprawdzianu / pracy klasowej w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły.

7. Sprawdzian ten powinien obejmować ten sam zakres materiału i być tego samego stopnia trudności co poprzedni sprawdzian.

8. Nauczyciel może w odniesieniu do ucznia, którego nieobecność w szkole trwała przez dłuższy czas, zgodzić się na termin dodatkowy do napisania sprawdzianu / pracy klasowej późniejszy niż tydzień po powrocie ucznia do szkoły.

9. Uczeń, który nie napisał w terminie klasówki / sprawdzianu /obecność usprawiedliwiona/ korzystając z możliwości napisania klasówki w terminie dodatkowym może pisać więcej niż

klasówkę / sprawdzian w danym dniu i więcej niż 3 klasówki w danym tygodniu nawet bez jego zgody.

Ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych § 23.

1. Ocena śródroczna i roczna powinna uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia. Główne formy aktywności ucznia podlegające ocenie to: prace klasowe i sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, umiejętności pracy na lekcji indywidualne i w grupie, prace dodatkowe, konkursy przedmiotowe, umiejętności praktyczne.

2. Każda forma aktywności ucznia stanowi odpowiedni procent oceny śródrocznej lub rocznej.

3. Udział procentowy poszczególnych form aktywności ucznia w ocenie śródrocznej i rocznej z j. polskiego, matematyki, przyrody, j. niemieckiego, j. angielskiego, historii, religii oraz zajęć komputerowych (informatyki) przedstawia się następująco:

a/ odpowiedzi ustne 20%

b/ zadania domowe i zeszyt 10%

c/ aktywność i praca na lekcji 10%

d/ sprawdziany 40%

e/ kartkówki 20%

3. W celu ustalenia oceny śródrocznej przelicza się średnie ocen cząstkowych za poszczególne formy aktywności ucznia na punkty (1 punkt to 5 %).

4. W celu ustalenia oceny rocznej przelicza się średnie ocen cząstkowych za poszczególne formy aktywności ucznia z ocen zdobytych w ciągu całego roku na punkty (1 punkt to 5 %).

Przykład:

Formy aktywności ucznia	Oceny cząstkowe	Średnia ocen z poszczególnych form aktywności	Liczba punktów
odpowiedzi ustne	4/ 3/ 3/ 4/ 3/	$17 : 5 = 3,4$	$3,4 \times 3 = 10,2$
zadanie domowe + zeszyt	5/ 5/ 2/ 3/ 4/	$19 : 5 = 3,8$	$3,8 \times 2 = 7,6$
praca na lekcji aktywność	3/ 3/ 4/ 5/	$15 : 4 = 3,75$	$3,75 \times 3 = 11,25$
zadania klasowe sprawdziany	4 / 3/	$7 : 2 = 3,5$	$3,5 \times 8 = 28$
kartkówki	4/ 3/ 2/	$9 : 3 = 3,0$	$3,0 \times 4 = 12$

Suma punktów:			69, 05
---------------	--	--	--------

5. Ocena zdobyta przez ucznia wynika z sumy punktów zdobytych przez ucznia za wszystkie formy aktywności i przedstawia się następująco:

Liczba punktów	Stopień
0 – 33	niedostateczny
> 33 – 50	dopuszczający
> 50 – 75	dostateczny
> 75 – 90	dobry
> 90 – 98	bardzo dobry
> 98 – 100	celujący

6. Z przykładu wynika więc, że uczeń, który otrzymał 69, 05 punktu otrzymuje ocenę dostateczną.

7. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen przy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

§ 24.

1. Przedstawiony sposób ustalenia oceny śródrocznej i rocznej odnosi się do wszystkich przedmiotów za wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, plastyki, historii i kultury własnej i muzyki.

2. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i techniki bierze się pod uwagę w 60 % wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 25.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom;

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe
- b. bardzo dobre
- c. dobre
- d. poprawne
- e. nieodpowiednie

- f. naganne
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca na podstawie zebranych przez ucznia punktów.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali punktowej:
- | | |
|-------------------|------------------|
| a. wzorowa | od 98 – 100 pkt. |
| b. bardzo dobra | od 90 – 97 pkt. |
| c. dobra | od 75 – 90 pkt. |
| d. poprawna | od 50 – 75pkt. |
| e. nieodpowiednia | od 33 – 50 pkt. |
| f. naganna | poniżej 33 pkt. |
5. Na początku roku szkolnego wychowanek otrzymuje 75 punktów, co stanowi dolną granicę oceny dobrej.
6. Zgromadzenie przez ucznia powyżej:
- 15 punktów karnych w semestrze powoduje utratę przez niego szans na otrzymanie oceny bardzo dobrej z zachowania w danym semestrze;
 - 10 punktów karnych w semestrze powoduje utratę przez niego szansy na otrzymanie oceny wzorowej w danym semestrze.
 - 20 punktów karnych w roku szkolnym powoduje utratę przez niego szans na otrzymanie oceny wzorowej końcowo rocznej;
 - 25 punktów karnych w semestrze powoduje utratę przez niego szans na otrzymanie oceny bardzo dobrej końcowo rocznej;
 - Podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie, spódnica).
7. Ilość punktów oblicza się w następujący sposób:
- Na koniec I-go semestru, dodając do 70 pkt. Sumę pkt. Dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia.
 - Ocena roczna z zachowania jest średnią arytmetyczną sumy punktów uzyskanych z poszczególnych semestrów.
8. **Punktacja szczegółowa:**
- K – punkty przyznawane każdorazowo
- S – punkty przyznawane semestralnie

Czynności podlegające ocenie	Ilość punktów na plus		Czynności podlegające ocenie	Ilość punktów na minus	
	K	S		K	S
• 100% obecności		5	• brak książki, zeszytu na lekcjach	1	
• 1-7nieob.usprawiedliwionych		4	• nieobecność nieusprawiedliwiona	1	
• 8-14 nieob. usprawiedliwionych		2	• ucieczka zbiorowa	10	
• brak spóźnień na lekcje		3	• spóźnienie na lekcję	1	
• systematyczne czytanie i wypożyczanie książek (przynajmniej 2 książki w miesiącu)		5	• brak zmiany obuwia	1	
• pomoc koleżeńska: -pomoc uczniowi choremu w nadrobieniu zaległości w nauce - systematyczna pomoc w nauce uczniom słabszym itp.	3		• niesystematyczne czytanie i wypożyczanie książek		5
• efektywna funkcja w szkole		7	• nieuzasadnione korzystanie z telefonu komórkowego w czasie pobytu w szkole	3	
• efektywna funkcja w klasie		5	• niszczenie mienia szkolnego	5	
• praca na rzecz klasy i szkoły (dekoracje, kwiaty, gazetki)	2		• niekoleżeńskie zachowanie - wyzywanie i wyśmiewanie - kłamstwa, obmowa innych - złośliwość w stosunku do innych - inne	5	
• udział w akademiach, apelach, przedstawieniach • zaangażowany udział	2 4		• nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	1	
• chętnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (za udział w jednym rodzaju zajęć) • uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lecz nie wykazuje się aktywnością		5 1	• nie wywiązywanie się z powierzonego zadania: - nie wykonuje gazetki - nie nauczenie się roli do przedstawienia - nieuzasadniona nieobecność na występie - inne	8 2 4 10 4	
• udział w konkursach przedmiotowych na etapie wojewódzkim i wyżej	10		• brak stroju galowego	5	
• miejsce od 1-10 w konkursach przedmiotowych na etapie wojewódzkim i wyżej	20		• niewłaściwe zachowanie się na apelach i innych uroczystościach szkolnych oraz na konkursach i zawodach międzyszkolnych	5	
• udział w konkursach powiatowych	5		• wulgarne słownictwo i gesty (za każdą uwagę)	5	

• miejsce 1-5 w konkursach powiatowych	10		• nagrywanie nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, telefonem komórkowym	10	
• udział w konkursach międzyszkolnych	4		• Publikowanie nagranych w szkole materiałów na portalach społecznościowych	20	
• miejsce 1-3 w konkursach międzyszkolnych	6		• samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji	10	
• wyróżnienie w konkursach szkolnych - indywidualnie	3		• nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki	30	
• wyróżnienie w konkursach szkolnych - zespołowo	2		• przynoszenie niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów na teren szkoły	10	
• udział w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminnym	2		• zaczepki fizyczne, słowne	5	
• miejsce 1-3 w zawodach gminnych	3		• bójka	10	
• Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu powiatowym	4		• wyłudzenie pieniędzy	15	
• Miejsce 1-5 w zawodach powiatowych	5		• Szantaż	10	
• udział w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyżej	10		• Zastraszanie	15	
• Miejsce 1-5 w zawodach wojewódzkich i wyżej	15		• kradzież	15	
• Organizowanie apeli, imprez szkolnych i klasowych	20		• palenie papierosów	10	
• Praca na rzecz środowiska lokalnego	5		• przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających	30	
• Do dyspozycji wychowawcy		20	• rozpowszechnianie narkotyków i innych środków odurzających	50	
			• Spowodowanie zagrożenia życia swojego lub innych	20	
			• Zaśmieszanie otoczenia	2	
			• Wejście w konflikt z prawem	40	
			• Przeszkadzanie na lekcji	1	
			• Wielokrotne przeszkadzanie na lekcji	3-53	

			• Brak reakcji na upomnienia przez nauczyciela	3	
			• Podrobienie podpisu, zwolnienia, oceny itp. (za każdą uwagę)	10	
			• Niewykonanie poleceń nauczyciela	3	
			• Oszukiwanie nauczycieli i pracowników szkoły	5	
			• Nagana udzielona przez dyrektora szkoły	20	
			• do dyspozycji wychowawcy	20	

9. Uczeń otrzymuje również 5 pkt. ujemnych (za każdą uwagę) jeżeli naruszy zasady dotyczące ubioru i wyglądu w szkole:

a. Ubiór ucznia:

- schludny i estetyczny
- bluzki nieprzezroczyste, zasłaniające brzuch
- dekolt nie wyzywający, zakrywający piersi
- długość spódniczki, spodenek przynajmniej do połowy uda
- bielizna osobista schowana, nie wystająca za ubiór
- bluzki i bluzy bez napisów i symboli naruszających godność osobistą i wyznaniową innych ludzi

b. Wygląd ucznia:

- włosy schludne, czyste, niefarbowane
- paznokcie krótko obcięte, niepomalowane
- kolczyki tylko w uszach
- zakaz makijażu
- na zajęciach wych. fiz. Obowiązują spięte lub związane włosy, brak kolczyków w uszach (dopuszczalne wkrętki), zakaz ćwiczenia w jakiegokolwiek biżuterii

10. Zasady usprawiedliwień i zwolnień z zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- a. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt kontaktów z rodzicami, w którym znajdują się:
- wszystkie usprawiedliwienia dotyczące nieobecności ucznia w szkole wystawione przez rodziców lub lekarza,
 - informacje przekazywane przez wychowawcę klasy.

b. w przypadku, gdy rodzice nie usprawiedliwili dziecka poprzez panel komunikacji w dzienniku elektronicznym, uczeń jest zobowiązany po powrocie do szkoły dostarczyć usprawiedliwienie wychowawcy w formie pisemnej

c. Wyjazdy uczniów organizowane przez instytucje pozaszkolne traktowane są jako nieobecności w szkole

11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła posiada:

1. Własny sztandar.

Opis sztandaru:

Awers (prawa strona):

biało - czerwone poziome pasy. Na środku białego pasa godło - na czerwonym polu orzeł biały - haftowany srebrnymi nićmi.

Rwers (lewa strona):

na białym tle złoty napis u góry: Szkoła Podstawowa im. J. Rymera, na dole: w Zabełkowie. W środku księga i na niej kaganek oświaty.

Płat obszyty złotymi frędzlami.

2. Własną pieśń, zatytułowaną: „Drogą Rymera idziemy” (sł. Elżbieta Bugła), na melodię piosenki harcerskiej: "W dąbrowy gęstym listowiu").

Pieśń szkolna o następującej treści:

Drogą Rymera idziemy
my z nadodrzańskich stron,
ucząc się pilnie, by kiedyś
wspólny budować dom.

Refren:

Dziś chcemy z jego nauki
siłę, wytrwałość brać,
śląskich powstańców prawnuki
jak on przy Polsce trwać!
On uczy swoim przykładem
jak dla ojczyzny żyć,
by dziś i jutro, i zawsze,
dzielny i mądrym być.

Refren:

Dziś chcemy ...

3. Ceremoniał.

W zakresie ceremoniału szkolnego wchodzi tradycyjne zachowania i formy pracy związane z określonymi datami bądź wydarzeniami:

- 1) Inauguracja oraz zakończenie każdego roku szkolnego;
- 2) Ślubowanie i pasowanie uczniów klasy I;
- 3) Święto Patrona Szkoły;
- 4) Pożegnanie uczniów kończących szkołę;
- 5) Święta państwowe i rocznice;
- 6) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
- 7) Wyróżnianie uczniów wzorowych oraz wręczenie listów gratulacyjnych ich rodzicom.
- 8) Uroczystości szkolne uświetnia obecność pocztu sztandarowego.

- 9) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Wszelkie zmiany w statucie szkoły wprowadzane są po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną przez podjęcie uchwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Treść zmian wpisywana jest do protokolarza Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele zapoznają się ze zmianami w statucie szkoły przez odczytanie protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Rodzice powiadamiani są o zmianach w statucie przez wychowawców na zebraniach klasowych.
8. Uczniów których zmiany w statucie szkoły dotyczą powiadamia wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły
9. Zmiany w statucie szkoły wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany w statucie szkoły zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2017/2018 z dnia 21.11.2017r.