

RADA GMINY
47-450 KRZYŻANOWICE
woj. śląskie

Uchwała Nr XVII/21/08
Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 03 kwietnia 2008 roku

w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9, art. 11, art. 13 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 2, art. 11 i art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku, Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała, co następuje:**

**Akt
Utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzyżanowicach**

§ 1

Tworzy się Gminną Bibliotekę Publiczną w Krzyżanowicach zwana dalej Biblioteką, działającą w formie samorządowej instytucji kultury.

§ 2

Siedziba Biblioteki mieści się w Krzyżanowicach przy ul. Głównej 3.

§ 3

Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Krzyżanowice.

§ 4

Zadaniem Biblioteki jest zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury, poprzez zapewnienie do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 5

Nadaje się Bibliotece Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Paweł Lasak
Paweł Lasak

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KRZYŻANOWICACH**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa cele i zadania oraz strukturę organizacyjną Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzyżanowicach.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Krzyżanowicach,
 - 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzyżanowicach,
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzyżanowice.

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Krzyżanowicach, ul. Główna 3.
2. Terenem działania jest obszar Gminy Krzyżanowice.

§ 4

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krzyżanowice.

§ 5

Biblioteka jest wpisana do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

§ 6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Raciborzu.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt.

§ 9

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku orła w koronie z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach”.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 10

Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i upowszechnianie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy.

§ 11

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej na terenie gminy,
3. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy,
4. tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
6. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
7. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie,
9. prowadzenie działalności wydawniczej i dokumentacyjnej.

III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 12

1. Działalnością Biblioteki kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt na czas nieokreślony, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, działających na terenie Biblioteki i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta i działających w niej organizacji związkowych i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

§ 15

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka centralna w Krzyżanowicach, ul. Główna 3,
- 2) Filia w Bieńkowicach, ul. Raciborska 17,
- 3) Filia w Chałupkach, ul. Powstańców Śląskich 26,
- 4) Filia w Tworkowie, ul. Parkowa 1,
- 5) Filia w Zabełkowie, ul. Rymera 7.

§ 17

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka finansowana jest ze środków własnych, dotacji budżetowej, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Dyrektor składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

5. Sprawozdanie roczne i bilans Biblioteki Dyrektor przedstawia do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego Wójtowi.

§ 19

Biblioteka tworzy fundusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

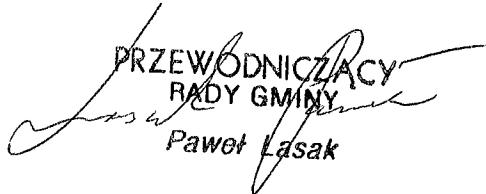
§ 20

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Krzyżanowice.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Paweł Lasak