

ZARZĄDZENIE Nr 0151/26/11

Wójta Gminy Krzyżanowice – Organu Wykonawczego Gminy

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 0151/71/10 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 05 lipca 2010 roku w sprawie powołania Zespołu d.s. realizacji zadania „Lato w Krzyżanowicach (PL), zima w Śmiłowicach (CZ)- rozwój infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej na pograniczu polsko-czeskim” – etap I „Kompleks boisk przy ZSO Krzyżanowice” oraz określenia podziału czynności.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. § 1 powołanego wyżej zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

„Niniejszym powołuję Zespół do spraw realizacji zadania pn. „Lato w Krzyżanowicach (PL), zima w Śmiłowicach (CZ) - rozwój infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej na pograniczu polsko-czeskim” – etap I „Kompleks boisk przy ZSO Krzyżanowice” w następującym składzie:

1. Anna Krzykała – Kierownik Zespołu,
2. Daria Wieczorek – Dyrektor GZOKSiT ,
3. Beata Szczepanowska – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Krzyżanowicach,
4. Magdalena Płaczek – pracownik GZOKSiT,
5. Ewa Widera, Barbara Juraszek - pracownicy Urzędu Gminy,

2. § 2 ust. 1 powołanego wyżej zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

„Całokształt zadań merytorycznych w imieniu Gminy prowadzi Gminny Zespół Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Tworkowie na czele z Dyrektorem Daria Wieczorek, zaś powołany Zespół ma charakter doradczy, konsultacyjny i nadzorujący.”

3. § 4 ust. 2 powołanego wyżej zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

„W zakresie obiegu faktur związanych z realizacją zadania ma zastosowanie instrukcja obiegu dokumentów obowiązująca w Urzędzie Gminy Krzyżanowice z zastrzeżeniem, że faktury merytorycznie opisuje pracownik GZOKSiT, i składa swój podpis pod pieczętą „sprawdzono pod względem formalno-merytorycznym i celowości”, zaś nadzoruje ze strony Urzędu Gminy Anna Krzykała Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej poprzez złożenie parafki pod dodatkową pieczętą „sprawdzono pod względem formalno-merytorycznym i celowości”. Dodatkowe opisy faktur dotyczące szczególnych wytycznych instytucji wdrażających wykonuje pracownik d.s. pozyskiwania środków pomocowych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.