

**UCHWAŁA NR 0007.VIII.40.2011
RADY GMINY KRZYŻANOWICE**

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska oraz ze środków uzyskanych z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.), w związku z art. 400a ust.1 pkt 5 i 22 oraz art. 403 ust.4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 z późn. zm), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w Gminie Krzyżanowice a także realizując zadania zawarte w aktualizacji “Programu Ochrony Środowiska na terenie Gminy Krzyżanowice” przyjętej Uchwałą Nr XXXIV/54/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz aktualizacji “Planu gospodarki odpadami na terenie Gminy Krzyżanowice na lata 2008-2011 z perspektywą na rok 2015” przyjętej Uchwałą XXXIV/53/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 sierpnia 2009 r, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz.3940 z dnia 3 grudnia 2010 r.) oraz po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z art. 7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz.404 z późn. zm.).

Rada Gminy Krzyżanowice uchwała

§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin dotowania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Przyjmuje się „Regulamin udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Prawo do dotacji przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym, przedsiębiorcom. Udziela się uprawnionym podmiotom dotacji na niżej wymienione zadania realizowane na terenie Gminy Krzyżanowice:

- 1) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych,
- 2) wymiana nieekologicznych źródeł ciepła na źródła ekologiczne w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice,
- 3) montaż instalacji solarnych w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Brak treści

1. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Krzyżanowice.

2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji do usuwania materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych pochodzić będą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.

3. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji do wymiany nieekologicznych źródeł ciepła na źródła ekologiczne oraz montażu instalacji solarnych w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice pochodzić będą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.06.379.5).

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do złożenia dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Krzyżanowice Nr XLII/15/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r w sprawie w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

§ 6. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Lasak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.VIII.40.2011
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 25 sierpnia 2011 r.
Zalacznik1.pdf

Zal. 1 do uchwały-Regulamin dotowania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu Gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.VIII.40.2011
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 25 sierpnia 2011 r.
Zalacznik2.pdf

Regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 0007.VIII.40.2011
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 25 sierpnia 2011 r.
Zalacznik3.pdf

Wniosek o dofinansowanie modernizacji źródła ciepła w budynku jednorodzinnym na terenie Gminy Krzyżanowice w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 0007.VIII.40.2011
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 25 sierpnia 2011 r.
Zalacznik4.pdf

Wniosek o udzielenie dotacji na montaż kolektorów słonecznych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice

“Regulamin dotowania demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Krzyżanowice ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska”

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dotacji na realizację przedsięwzięć polegających na demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie Gminy Krzyżanowice.

§ 2

1. Dotacja obejmuje zwrot części kosztów demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest poniesionych w trakcie wymiany pokryć dachowych z budynków mieszkalnych lub gospodarczych na terenie Gminy Krzyżanowice przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym, przedsiębiorcom, które te koszty poniosły.

2. Dotacja przysługuje właścicielom, zarządcom lub użytkownikom nieruchomości będącym osobami fizycznymi lub osobami prawnymi, mającym tytuł prawny do władania nieruchomością na podstawie umowy użyczenia, dzierżawy, najmu, wieczystego użytkowania lub innej formy korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Krzyżanowice a także wspólnotom mieszkaniowym.

3. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac.

4. Dotacja przekazywana będzie w formie jednorazowego zwrotu części udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadania, po jego zakończeniu.

§ 3

1. Dotacja finansowana jest ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych, stosownie do możliwości wynikających z aktualnego stanu środków na koncie z przeznaczeniem na przedmiotowe zadanie.

2. Rada Gminy Krzyżanowice co roku w uchwale budżetowej określi wysokość środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska przeznaczonych na dotacje do demontażu i utylizacji materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie Gminy Krzyżanowice.

3. Wysokość dotacji stanowi 30% kosztów realizacji zadania demontażu i utylizacji

materiałów zawierających azbest.

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

5. Dotacja przyznawana jest w kolejności składania prawidłowo wypełnionych i kompletnych wniosków.

6. W przypadku wyczerpania funduszy przewidzianych na dany rok, wypłata dotacji nastąpi w roku następnym przy zachowaniu kolejności zgłoszeń, zgodnie z zasadami określonymi w dniu złożenia wniosku, bez prawa żądania odsetek za zwłokę w wypłacie dotacji.

7. Wypłata przyznanej dotacji będzie przekazana na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe lub dokonywana w kasie Urzędu Gminy Krzyżanowice.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o dotację składa wniosek wraz z załącznikami przed rozpoczęciem prac obejmujących wykonanie zadania.

2. **Kompletne wnioski** należy składać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice, pokój nr 3 w terminie **do 31 października** z zastrzeżeniem, że **zakończenie wykonania prac** nie może przekroczyć terminu **15 listopada** danego roku, w którym wniosek został złożony.

§ 5

Do wniosku należy dołączyć:

1) Kserokopię aktualnego aktu własności nieruchomości/ wyciąg z ksiąg wieczystych z ostatnich trzech miesięcy lub oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,

2) Wnioskodawca, który nie jest właścicielem załącza do wniosku pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie robót związanych z demontażem i utylizacją azbestu,

3) w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z demontażem i utylizacją azbestu, oraz upoważnienie dla Wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli,

4) kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w zależności od zakresu wykonywanych prac) wydanego przez właściwego starostę,

5) kserokopię umowy podpisanej przez Wnioskodawcę z firmą posiadającą stosowne zezwolenia na demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest.

§ 6

Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych

w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7

W terminie 30 dni po zakończeniu zadania należy złożyć w Urzędzie Gminy Krzyżanowice (pokój nr 3) następujące dokumenty:

- a) imienną fakturę za wykonanie przedmiotowego zadania,
- b) kserokopię karty przykazania odpadów,
- c) protokół odbioru końcowego i zakończenia robót.

§ 8

Podstawą otrzymania dotacji ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Krzyżanowice a Dotacjobiorcą.

§ 9

W ramach środków, którymi dysponuje i do wysokości określonej w niniejszym Regulaminie Wójt Gminy ma prawo do odstępstwa od jego wymogów.

§ 10

Osoby, którym zabezpieczono środki na realizację zadania, a które z własnej winy nie wywiązały się z jego wykonania, nie mogą ponownie ubiegać się o dotację w ciągu następnych dwóch lat.

Regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice

§ 1 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie - rozumie się przez to Program Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Krzyżanowice zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXXII / 33 / 2009 z dnia 28 maja 2009 roku
2. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Krzyżanowice.
3. Operatorze - rozumie się przez to wybrany przez Urząd podmiot posiadający wszelkie upoważnienia do realizacji Programu.
4. Inwestorze - rozumie się przez to właściciela budynku mieszkalnego jednorodzinnezo zlokalizowanego na terenie Gminy Krzyżanowice.
5. Wykonawcy - rozumie się przez to firmę zarejestrowaną u Operatora, dokonującą wymiany źródła ciepła.
6. Dostawcy – rozumie się przez to producenta/pośrednika dostarczającego nowe źródło ciepła.
7. Starym źródle ciepła – rozumie się przez to nieekologiczny kocioł lub piec węglowy.
8. Nowym źródle ciepła – rozumie się przez to ekologiczny kocioł gazowy, węglowy retortowy, olejowy, ogrzewanie elektryczne, a także pompy ciepła i inne czyste technologie pod warunkiem wykazania efektu ekologicznego dopuszczone przez Operatora.
9. Instalacji solarnej - rozumie się przez to instalację zawierającą kolektory słoneczne umożliwiającą wykorzystanie energii słonecznej na potrzeby c.w.u. lub jako wspomaganie c.o.

§ 2 Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Krzyżanowice.
2. Program przewiduje wymianę 18 źródeł ciepła oraz montaż 35 instalacji solarnych w budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy Krzyżanowice w 2011 roku.
3. Koszty wymiany źródeł ciepła pokrywane będą w wysokości minimum 25 % przez Inwestora oraz w wysokości do 75 % przez Gminę Krzyżanowice (w tym ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości) z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Kwota dotacji przyznawana przez Gminę Krzyżanowice (ze środków własnych i środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) do montażu instalacji solarnych stanowić będzie max. 50 % wartości zadania z zastrzeżeniem ust. 6. Dotacja stanowi refundację części kosztów poniesionych przez Inwestora przy realizacji zadania montażu instalacji solarnej.
5. Kwota poniesiona przez Gminę Krzyżanowice na realizację dofinansowania zadania wymiany źródła ciepła nie może przekroczyć 9.000 zł, z czego kwota 7.200 zł pochodzi z pożyczki WFOŚiGW, a kwota 1.800 zł z budżetu gminy ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

6. Kwota poniesiona przez Gminę Krzyżanowice na realizację zadania dofinansowania do montażu instalacji solarnych nie może przekroczyć 6.000 zł, z czego kwota 4.000 zł pochodzi z pożyczki WFOŚiGW, a kwota 2.000 zł z budżetu gminy ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
7. Koszty całkowitych nakładów związanych z pracą Operatora (netto) na realizację poszczególnych zadań nie mogą przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro wg kursu średniego NBP w dniu podpisania umowy, o której mowa w § 6 ust. 11 Regulaminu.
8. Koszty związane z pracą Operatora podczas realizacji zadania wymiany źródła ciepła pokrywane będą w wysokości 25 % przez Inwestora oraz w wysokości 75 % przez Gminę Krzyżanowice z budżetu gminy ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
9. Koszty związane z pracą Operatora podczas realizacji zadania montażu instalacji solarnych pokrywane będą w całości przez Inwestora.

§ 3

Warunki uczestniczenia Inwestora w Programie

1. Inwestor, aby wziąć udział w Programie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) być właścicielem lub władającym budynkiem mieszkalnego jednorodzinnego w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) zlokalizowanego na terenie Gminy Krzyżanowice;
 - 2) posiadać zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła;
 - 3) nie posiadać zainstalowanego drugiego źródła ciepła (np. kotła węglowego, gazowego, olejowego, przyłącza do sieci ciepłowniczej);
 - 4) w przypadku montażu instalacji solarnych Inwestor musi mieć zainstalowany w budynku kocioł ekologiczny jako jedyne źródło ciepła
2. Inwestor musi umożliwić dostęp do budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu, Operatora lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów realizacji poszczególnych etapów modernizacji, ustalonych przez Urząd i Operatora z uwzględnieniem § 7.
4. Inwestor przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb tego Programu.

§ 3a

Warunki uczestniczenia Inwestora w Programie- Wymiana kotłów

1. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na ekologiczny Inwestor musi na własny koszt:
 - 1) zlecić wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej;
 - 2) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy.
2. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na gazowe Inwestor dodatkowo musi na własny koszt:
 - 1) uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę bądź przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydanej przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu;

- 2) przedłożyć informację o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych
- 3) po zakończeniu zadania zawiadomić Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych.

§ 3b

Warunki uczestniczenia Inwestora w Programie- Montaż instalacji solarnej

1. W przypadku montażu instalacji solarnych oprócz wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, Inwestor:
 - 1) składa oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 2) w przypadku instalacji urządzeń wolno stojących z fundamentem składa również kopię pozwolenia na budowę,
 - 3) składa kopię atestu/ certyfikatu ekologicznego wydanego dla danego typu zamontowanego węglowego kotła ekologicznego, w przypadku posiadania kotła gazowego certyfikatu nie wymaga się.

§ 4

Warunki dopuszczenia kotłów węglowych oraz instalacji solarnych do Programu

1. Do Programu może zostać dopuszczony kocioł węglowy z automatycznym podawaniem paliwa, posiadający:
 - 1) aktualne świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” (wydane przez laboratorium akredytowane IChPW w Zabrze, lub inne akredytowane laboratoria uznawane przez WFOŚiGW),
 - 2) aktualny certyfikat bezpieczeństwa,
 - 3) dopuszczenie do obrotu handlowego w kraju.
2. Konstrukcja kotła węglowego nie może umożliwiać spalania odpadów oraz paliw innych niż przewidziane w dokumentacji techniczno-ruchowej kotła.
3. Kocioł węglowy musi posiadać minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa.
4. Do Programu może zostać dopuszczona instalacja solarna posiadająca odpowiedni certyfikat zgodności.

§ 5a

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie – wymiana kotłów

1. Wykonawca, aby wziąć udział w Programie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zarejestrować swój udział w Programie u Operatora przedstawiając:
 - a) adres, REGON, NIP,
 - b) odpis z KRS,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i Gminy (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty),
 - d) dokumentację potwierdzającą przygotowanie zawodowe do realizacji robót (uprawnienia dot. wykonawstwa, eksploatacji, nadzoru, dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu itp.),
 - e) listę referencyjną wykonanych przez wykonawcę modernizacji o charakterze zbliżonym do objętych Programem,
 - f) oświadczenie o dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora (w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego) wg załącznika nr 1,

- g) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 2 letniej gwarancji na wszystkie wykonane roboty elektryczne i mechaniczne montażu urządzenia (podpisany przez Wykonawcę),
- h) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń (podpisany przez Wykonawcę).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) po zarejestrowaniu u Operatora dostarczyć:

- a) ofertę proponowanych urządzeń spełniających wymogi Programu wraz z dokumentacją techniczno-ruchową, kartami serwisowymi, a w przypadku kotłów węglowych również dokumentami wymienionymi w § 4 pkt. 1) oraz potwierdzeniem spełnienia warunków § 4 pkt.2) i 3),
- b) autoryzacje Dostawców, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie oraz upoważnienie do złożenia oferty w imieniu Dostawców, którzy udzielili autoryzacji wraz z potwierdzeniem, iż Dostawca zna i akceptuje treść oferty i zakres gwarancji,
- c) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 2 letniej gwarancji na wszystkie elementy elektryczne i mechaniczne dostarczonego urządzenia (podpisany przez Dostawcę),
- d) wzór karty gwarancyjnej - udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie pozostałe elementy dostarczonego urządzenia (podpisany przez Dostawcę),
- e) oświadczenie o zaakceptowaniu warunków niniejszego Regulaminu, wg załącznika nr 3.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) posiadać na terenie Powiatu Raciborskiego lub Wodzisławskiego siedzibę firmy i punkt serwisowy;
- 4) ustalić z Operatorem zakres prac objętych Programem i wzór kosztorysu ofertowego;
- 5) terminowo wywiązywać się z podpisanych umów;
- 6) działać zgodnie z zasadami wolnej konkurencji;
- 7) w relacjach z Inwestorami oraz innymi podmiotami Programu działać w sposób kulturalny i zgodnie z zasadami dobrego wychowania;
- 8) zgodzić się na udostępnianie informacji nt. firmy, ilości wykonanych montażu, ilości skarg, zażaleń, pochwał – Operator sporządzi listę w/w informacji, która będzie udostępniona Inwestorom.

§ 5b

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie – montaż instalacji solarnych

- 1. Wybrany przez Inwestora Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonania montażu instalacji solarnych.

§ 6a

Procedura – wymiana kotłów

- 1. Realizację Programu koordynuje Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krzyżanowice.
- 2. Nadzór nad wykonaniem poszczególnych zadań prowadzi Operator.
- 3. Operator przyjmuje zgłoszenia Wykonawców do Programu – sporządza listę w/w oraz urządzeń spełniających wymogi Programu.

4. Udział Inwestora w Programie następuje na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. Wniosek należy złożyć w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krzyżanowice do dnia 31 października 2011r.
6. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.
7. Kwalifikacji wniosku do Programu dokonuje Operator po przeprowadzeniu wstępnego przeglądu kotłowni.
8. Wyboru nowego źródła ciepła oraz Wykonawcy z listy dopuszczonych do Programu sporządzonej przez Operatora i zatwierdzonej przez Urząd dokonuje Inwestor.
9. Po dokonanych wyborze Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy.
10. Po akceptacji przez Operatora przedstawionego kosztorysu podpisana zostanie umowa trójstronna pomiędzy Gminą Krzyżanowice (w imieniu której działa Operator), Inwestorem a Wykonawcą.
11. Realizacja zadania nastąpi w terminie określonym w umowie po wpłaceniu przez Inwestora swojej części nakładów na konto Wykonawcy oraz Operatora.
12. Po zakończeniu prac, przedstawieniu protokołów odbioru kominiarskiego, odbioru końcowego i likwidacji starego źródła ciepła (złomowania), na podstawie wystawionej faktury Gmina Krzyżanowice pokryje za Inwestora pozostałą część należnej kwoty z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i 5, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
13. Wszelkie usterki po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza Wykonawcy zgodnie z podpisaną umową, o której mowa ust. 11.
14. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymagane są również:
 - a) potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (wyciążenie wysokości opłaty, kopia przelewu lub zaświadczenie o braku zaległości wydane przez Urząd Marszałkowski),
 - b) przedłożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w okresie bieżącego roku kalendarzowego, w którym występuje o wsparcie oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w tym okresie, a w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis w tym okresie - stosownego oświadczenia,
 - c) przedłożenie informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 6b

Procedura – montaż instalacji solarnej

1. Realizację Programu koordynuje Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krzyżanowice.
2. Nadzór nad wykonaniem poszczególnych zadań prowadzi Operator.
3. Udział Inwestora w Programie następuje na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Wniosek należy złożyć w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krzyżanowice do dnia 31 października 2011r.
5. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.
6. Operator na podstawie wizji lokalnych dokonuje weryfikacji wniosku przed podpisaniem umowy oraz sprawdzenia montażu i funkcjonowania instalacji solarnej po zgłoszeniu zakończenia zadania
7. Gwarancją przyznania dotacji jest podpisanie umowy.
8. Do podpisania umowy niezbędne jest złożenie pisemnej deklaracji (na druku wniosku) odnośnie wyboru producenta, rodzaju i ilości kolektorów z uwzględnieniem ich powierzchni czynnej oraz dostarczenie atestu/ certyfikatu wydanego dla wybranego typu kolektora.

9. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z zapisami umowy po:
 - 1) zgłoszeniu zakończenia zadania w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami – zgłoszenia można dokonać osobiście lub telefonicznie,
 - 2) złożeniu pisemnej zgody (na druku wniosku) na przeprowadzenie przez pracowników RROŚiGG w okresie 5 lat od daty montażu kontroli eksploataowania systemu objętego dotacją,
 - 3) potwierdzeniu zakończenia zadania przez pracowników RR, OŚiGG na podstawie opinii Operatora Programu,
 - 4) dostarczeniu:
 - a) kopii protokołu odbioru końcowego podpisanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane – sporządzony przez wykonawcę robót z wyszczególnieniem całkowitej powierzchni czynnej kolektorów wchodzących w skład zamontowanej instalacji,
 - b) kopii faktury zakupu i montażu kolektorów (w oryginale do zwrotu)
10. Ostateczny termin zakończenia zadania – 30 listopada 2011r.
11. Przekroczenie terminu wykonania zadania określonego w umowie skutkować będzie obniżeniem przyznanej kwoty dotacji o 0,5% za każdy dzień zwłoki.
12. Podpisanie umowy, o której mowa w ust.6 jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji przez wnioskodawcę o eksploatacji instalacji przez co najmniej 5lat od dnia jej zamontowania.
13. Dotacja stanowi refundację części poniesionych kosztów w związku z zainstalowaniem w obiektach lub ich częściach kolektorów słonecznych.

§ 7a

Odstąpienie od Programu i wykluczenie z niego – wymiana kotłów

1. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 6a ust. 11.
2. Inwestor ma prawo do maksymalnie jednej zmiany terminu realizacji modernizacji.
3. W przypadku odstąpienia od podpisanej umowy Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę i Operatora.
4. Jeżeli, w okresie do 5 lat od odbioru końcowego, Inwestor usunie nowe źródło ciepła, zainstaluje inne (drugie) źródło, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie zwróci on kwotę poniesioną przez Gminę Krzyżanowice za Inwestora z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty jej zapłaty.
5. Wykreślenie Inwestora z Programu, bez możliwości ponownego złożenia wniosku nastąpi w przypadku:
 - 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku (potwierdzonych oględzinami zweryfikowanymi opiniami Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Górnośląskiego Zakładu Energetycznego – Zakład Gazowniczy w Zabrze);
 - 2) nieprzystąpienia Inwestora, mimo pisemnego wezwania Operatora, do realizacji wniosku;
 - 3) złamania bądź niedopełnienia warunków umowy opisanej w § 6a ust. 11 Regulaminu.

§ 7b

Odstąpienie od Programu i wykluczenie z niego – montaż instalacji solarnej

1. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 6b ust. 6.
2. Inwestor ma prawo do maksymalnie jednej zmiany terminu realizacji modernizacji.

3. Niedotrzymanie przez Inwestora warunków eksploatacji określonych w § 6b ust. 11 jak również pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu i podpisanej umowy dotacji skutkować będzie zwrotem całej kwoty dotacji wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty jej otrzymania.
4. Osoby, które podpisały umowę, a które z własnej winy nie wywiązały się z wykonania zadania nie mogą ponownie ubiegać się o dotację w ciągu następnych dwóch lat.
5. Dotacja może być przyznana jednorazowo na dany obiekt raz na 10 lat.

WNIOSEK
o dofinansowanie modernizacji źródła ciepła w budynku jednorodzinnym
na terenie Gminy Krzyżanowice w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji”

CZĘŚĆ I - wypełniana przez Inwestora w chwili składania wniosku

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania
3. Adres modernizacji.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. Rodzaj istniejącego źródła ciepła
6. Rodzaj planowanego źródła ciepła po modernizacji
7. Planowany termin realizacji modernizacji rok

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią „Regulaminu udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice” i przyjmuję warunki w nim określone.

Przystępując do Programu wyrażam zgodę na:

- 1) przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez pracowników Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska UG Krzyżanowice, upoważnionych pracowników Operatora lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 2) przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzenia Programu, zobowiązuję się do:
- 3) przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła zgodnie zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnej kotłowni oraz wykonanej na własny koszt z wstępnej opinii kominiarskiej
- 4) pokrycia części kosztów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Programu, w formie zaliczki przed rozpoczęciem prac związanych z wykonaniem zadania w moim budynku mieszkalnym w terminie i wysokości określonej w umowie.

podpis

Oświadczam, że:

- 5) nie posiadam zainstalowanego drugiego źródła ciepła (np. kotła węglowego, gazowego, olejowego, przyłącza do sieci ciepłowniczej)
- 6) nie korzystałem z dofinansowania na modernizację źródła ciepła ze środków GFOŚ i GW (do końca roku 2009) lub środków budżetu gminy (od 2010 roku) pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska

podpis

Upoważniam Operatora do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących Programu i przekazanie ich Urzędowi Gminy Krzyżanowice

podpis

Załączam:

- 1) aktualny tytuł prawny do władania nieruchomością lub wypis z księgi wieczystej

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe

Krzyżanowice, dnia

.....
(Podpis Inwestora)

CZEŚĆ II - wypełniana przez Inwestora po wyborze instalatora i źródła ciepła

Dokonałem wyboru :

- urządzenia grzewczego typu.....firmy.....
- firmy instalacyjnej.....
- dostawcy.....

Krzyżanowice, dnia

.....
(Podpis Inwestora)

CZEŚĆ III– wypełniana przez Operatora

1. Zakwalifikowanie wniosku do Programu przez inspektora nadzoru

data podpis

2. Rok realizacji

3. Numer pozycji w harmonogramie do WFOŚ i GW

4. Zawarta umowa numer **data**.....

5. Termin realizacji zadania

6. Uwagi

.....

.....

7. Potwierdzenie zakończenia realizacji zadania

Krzyżanowice, dnia

.....
(Podpis Operatora)

CZĘŚĆ IV – wypełniana przez RROŚ i GG

8. Zatwierdzenie przez Kierownika RROŚiGG przyznanego dofinansowania do wypłaty w kwocie.....

data podpis

9. Protokół z kontroli pracy zmodernizowanego źródła ciepła.....

.....

.....

.....

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na montaż kolektorów słonecznych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice

CZEŚĆ I - wypełniana przez wnioskodawcę

1. Nazwisko i imię
2. Adres zameldowania
3. Lokalizacja zadania
.....
4. Telefon kontaktowy
5. Dotychczasowy sposób przygotowywania wody użytkowej:
sezon grzewczy.....
poza sezonem grzewczym
6. Liczba osób mieszkających w obiekcie
7. Termin realizacji zadania do dnia
8. Załączniki:
 - 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 2) zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę z dnia
 - 3)* potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (wyliczenie wysokości opłaty, kopia przelewu lub zaświadczenie o braku zaległości wydane przez Urząd Marszałkowski)
 - 4)* oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku

data

podpis

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krzyżanowice i zgadzam się z jego postanowieniami.

data

podpis

Oświadczam, iż budynek, w którym planowana jest inwestycja, której dotyczy wniosek, jest oddany do użytkowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

data

podpis

* dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

CZĘŚĆ II – wypełniana w trakcie realizacji zadania

- 1. Dostarczenie kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy gwarantującej środki:**

data

podpis

- 2. Dokonałem wyboru:**

kolektorów.....

producent.....

data

podpis

CZĘŚĆ III– wypełniana po zakończeniu zadania

- 1. Zgłoszenie do Urzędu Gminy wykonania prac:**

data

podpis

- 2. Wykonawca, kierownik budowy (nr uprawnień):**

.....

- 3. Potwierdzenie przez Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami (RROŚiGG) ukończenia montażu instalacji solarnej:**

data

podpis

- 4. Zgoda na przeprowadzenie przez pracowników RROŚiGG kontroli eksploataowania instalacji solarnej:**

data

podpis

- 5. Zatwierdzenie przez pracowników RROŚiGG przyznanej dotacji do wypłaty**

data

podpis

6. Protokół z kontroli eksploatacji instalacji solarnej

.....

.....

.....

.....