

Zarządzenie Nr 0050.182.2017
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 2 października 2017 r.

w sprawie **udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach z siedzibą w Tworkowie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam Panu Adamowi Ochmańskiemu Pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności prawnych, związanych z bieżącą statutową działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach z siedzibą w Tworkowie nie przekraczających zwykłego zarządu.

§ 2

Umocowanie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
- 2) dokonywanie czynności związanych z bieżącą działalnością statutową jednostki, w tym czynności prawnych nie przekraczających zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
- 3) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach;
- 4) planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami na dany rok budżetowy;
- 5) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Krzyżanowice w ramach planu finansowego jednostki;
- 6) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- 7) podejmowanie działań mających na celu rozwój placówki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 8) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach jego

zadań statutowych związanych z bieżącą działalnością placówki przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;

- 9) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia;
- 10) programowanie i planowanie pracy jednostki;
- 11) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 12) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom.

§ 3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Krzyżanowice, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Krzyżanowice.

§ 6

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 9

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 10

Pełnomocnictwa udziela się na okres zajmowania stanowiska Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.