

UCHWAŁA Nr XXIV/26/05
Rady Gminy w Krzyżanowicach

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/ słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. - Dz.U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. - Dz.U z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW /
SŁUCHACZY ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻANOWICE**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, warunki do otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób jej przyznawania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie o systemie oświaty** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) **ustawie o pomocy społecznej** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) **szkole** - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) **uczniu** - należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) **kryterium dochodowym** – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice.

II. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) refundacji, na podstawie udokumentowania poniesionych kosztów, zakupu pomocy rzeczowej i usług wymienionych w pkt 1-3;
 - 5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych ustawą o systemie oświaty.
2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Wójt Gminy Krzyżanowice, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Krzyżanowice i składa w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Krzyżanowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wójt Gminy Krzyżanowice przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Wójt Gminy Krzyżanowice zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 regulaminu, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do wypłaty w kasie Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2-3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której w § 2 ust. 1 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

IV. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stypendium szkolnego, za spełnienie warunków kryterium dochodowego, może wynosić od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone do 20% kwoty zasiłku rodzinnego, dla ucznia w którego rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe.
4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Wójt Gminy Krzyżanowice, biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 1-3.

V. Tryb udzielania zasiłku szkolnego

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) nagłej utraty dochodów rodziny ucznia;
 - 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Krzyżanowice i składa w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Krzyżanowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Wójt Gminy Krzyżanowice przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do odbioru w kasie Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wniosków o przyznanie stypendium szkolnego za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., niezależnie od daty ich złożenia, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2005.