

ZARZĄDZENIE NR 0050.189.2019
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE
z dnia 18 października 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

2. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Krzyżanowice.

3. Konsultacje odbywają się poprzez wyrażenie przez uprawnione organizacje pisemnych opinii i uwag do projektu programu współpracy z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lop@krzyzanowice.pl;

4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 21.10.2019 r. do dnia 27.10.2019 r.**

5. Opinie i uwagi z datą wpływu po dniu 27.10.2019 r. nie będą rozpatrywane.

6. Opinie i uwagi z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Krzyżanowice podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. działalności gospodarczej, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

mgr inż. Jolanta Gebel
18.10.2019

przyg. D. Kühn
tel. 32/4194050 wew. 140

[Podpis]



WÓJTA GMINY
KRZYŻANOWICE
[Podpis]
Grzegorz Utrącki

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Termin konsultacji:

od dnia 21.10.2019 r. do dnia 27.10.2019 r.

Forma konsultacji:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lop@krzyzanowice.pl

DANE ORGANIZACJI:				
Nazwa organizacji, nr w KRS lub w innym rejestrze				
Adres organizacji:				
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:				
Tel./fax. organizacji:		Adres e-mail organizacji:		
ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, uwagi):				
Lp.	Paragraf ust. pkt.	Obecny zapis w projekcie:	Proponowany zapis zgłaszany przez organizację	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				

UWAGI:

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji

**Uchwała Nr XIII /...../ 2019
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 2019 r.**

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

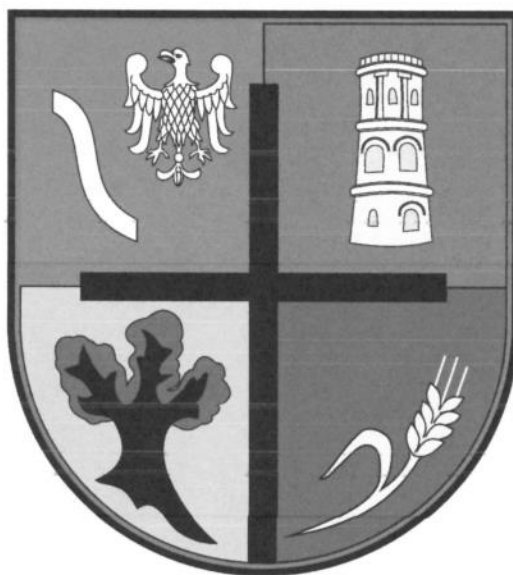
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE

Grzegorz Luracki

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2020 ROK.



KRZYŻANOWICE, 2019

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2020;
 - 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - 6) **komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
 - 7) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
 - 8) **wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
 - 9) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
 - 10) **radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2

1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. **Celami szczegółowymi Programu są :**
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych,
 - 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
 - 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 7) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
- 3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizację;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy;
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§5

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej;
2. **Współpraca finansowa** realizowana będzie poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

4. **Współpraca pozafinansowa** realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (m.in. program współpracy),
- 3) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane są projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 4) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno - reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy,
- 5) przekazywanie za pomocą telefonu, poczty elektronicznej i tradycyjnej informacji o organizowanych spotkaniach związanych z realizacją Programu,
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków zewnętrznych na swoją działalność oraz pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne,
- 7) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 8) włączanie organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
- 9) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 10) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 11) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym oraz organizowanie ich pracy,
- 12) udostępnianie organizacjom lokali i pomieszczeń na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
- 13) użyczanie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów,
- 14) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

ROZDZIAŁ IV

Priorytetowe zadania publiczne

§6

1. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

"Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób"

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i starszych,
- 2) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w domu

"Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych"

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych,
- 2) pielęgnacja ludzi niepełnosprawnych w domu,
- 3) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w domu i gabinecie rehabilitacyjnym,

"Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego"

- 1) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych i rekreacyjnych,
- 2) organizowanie spotkań mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych,
- 3) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca.

"Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu "

- 1) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dziedzinach sportu w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach,
- 2) organizacja doraźnych zawodów oraz imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) organizacja zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć treningowych,
- 4) działalność uczniowskich klubów sportowych ,
- 5) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.

2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w roku 2020 nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzania podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§7

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§8

1. W ramach współpracy finansowej następuje zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom, które obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w dziedzinach określonych przez Radę jako priorytetowe w formie otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§9

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i Programu.

§10

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Wójt.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§11

1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **400. 000,00 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2020.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§12

1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje, dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - 6) liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę,
 - 7) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 8) liczby zrealizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez właściwe merytoryczne Referaty Urzędu.
3. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Wójt przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2020 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmował obszary dotyczące:
 - 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje propozycji do projektu programu,
 - 2) opracowania projektu programu,
 - 3) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie BIP Gminy Krzyżanowice w zakładce „Konsultacje” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach odr. dor.
6. Wszelkie opinie i uwagi z przeprowadzonych konsultacji zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości w sposób zgodny z zapisami uchwały o której mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje Wójt w formie zarządzenia zgodnie z ustawą .
3. Regulamin pracy Komisji określa Wójt w formie zarządzenia.

§15

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

4. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
5. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, o których mowa w ust. 4 .
6. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.