

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KRZYŻANOWICE W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROKU 2022

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
2. Art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.)
3. Uchwały Nr XXXVI/67/2021 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

§1

Cel i rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w obszarze pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. Konkurs obejmuje następujące działania:
 - 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
 - 2) pielęgnację ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych w domu,
 - 3) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w domu oraz gabinecie rehabilitacyjnym;
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok **2022**, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznacza się kwotę: **130.000,00 zł**.
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§3

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz 1057 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.
 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
 4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
 - 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z jego numerem, na który mają zostać przekazane środki w przypadku przyznania dotacji – wg załączonego wzoru.
- Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany i opatrzony klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych.***
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów. Oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
 7. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 6 w terminie 5 dni od daty powiadomienia oferenta o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
 8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **90 %** kosztów finansowych zadania publicznego.
 9. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu własnego niefinansowego, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 3) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
 10. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - 1) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania (m.in. materiały i środki medyczne, opatrunkowe, materiały biurowe, środki czystości, paliwo do samochodów używanych do wykonania zadania objętego ofertą);
 - 2) koszty wynagrodzeń pielęgniarek i rehabilitantów,
 - 3) koszty czynszu i mediów dotyczących pomieszczeń używanych do wykonywania zadania,
 - 4) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - 5) koszty przewozu osób do ośrodków opiekuńczych i w celu wykonania zabiegów i innych czynności związanych z realizacją zadania.
 11. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania.

§4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie:
od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowanego Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów.
W przypadku, gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informację o braku zmian.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Wykorzystanie dotacji może podlegać kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 50%** jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.
11. Oferent powinien posiadać doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
12. Zadania realizowane przez organizację powinny się odbywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i przepisów sanitarnych.

§5

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice lub pocztą (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 grudnia 2021 roku do godz. 15⁰⁰.**

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konkurs na realizację zadania publicznego"** wraz z *nazwą zadania*, którego oferta dotyczy.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

§6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz Regulamin jej pracy ustala Wójt w formie zarządzenia.
2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **15 grudnia 2021r.** w Urzędzie Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.
5. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do etapu II, gdy:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 3 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) została złożona na prawidłowym druku,
 - 3) została złożona w terminie określonym w § 5 niniejszego ogłoszenia,
 - 4) zakres zadania jest zgodny z celami konkursu,
 - 5) posiada wymagane załączniki określone w § 3 ust. 4 niniejszego ogłoszenia.
6. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają być wypełnione. Jeśli dane pole nie dotyczy danej oferty należy wpisać słowa „nie dotyczy”. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione statutowo.
7. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).
8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
9. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta: (ocena: 0-10 pkt)**
 - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)
 - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - 2) **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (ocena: 0-15 pkt)**
 - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań i efektów (0-10 pkt)
 - prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-3 pkt)
 - szczegółowy opis pozycji kosztorysu (punkty 0-2 pkt)

- 3) **Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne: (ocena 0-30 pkt)**
- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania - w tym przewidywana liczba odbiorców zadania, zasięg terytorialny, spodziewane efekty (0-10 pkt)
 - spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0-5 pkt)
 - zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitoringu (0-10 pkt)
 - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-5 pkt)
- 4) **Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena 0-5 pkt)** - w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania
- 5) **Planowany przez oferenta wkład osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena 0-5 pkt)**
- 6) **Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena 0-5 pkt)**
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe (0-5 pkt).
10. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w kartę indywidualnej oceny oferty. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez oferenta od każdego członka komisji wynosi 70.
11. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.
12. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
14. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
16. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
17. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, o której mowa w ust. 16.
18. Wójt zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
19. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
21. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

22. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl, na stronie internetowej Gminy www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

§7

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku 2021 i 2020 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach:

- w roku 2021 - 130.000,00 zł.
- w roku 2020 - 130.000,00 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn pok. nr 1 tel. 32/4194040 wew. 140.

Wójt Gminy
Krzyżanowice
Grzegorz Utracki

Krzyżanowice, dnia 2021-11-19

(miejscowość / data)

(pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO OTRZYMANIA
ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI**

(Nazwa organizacji)

z siedzibą w

(adres)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji*

pod numerem

oświadcza, że posiada

rachunek bankowy o numerze

w Banku

(nazwa banku)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

*niepotrzebne skreślić