

Zarządzenie Nr 0050.151.2017
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 24 sierpnia 2017 rok

w sprawie: zmian w instrukcji regulującej ewidencję i pobór opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 10 ust.1 i 2, art. 83 ust.1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), art.2 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017r. poz. 201 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W § 2 załącznika do powołanej wyżej instrukcji wprowadza się zmiany:

Ust. 20-29 otrzymują następujące brzmienie:

20. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym z mocy prawa lub w terminie określonym w decyzji, stosuje się, tzw. „egzekucję miękką”, która polega na poinformowaniu telefonicznym, mailowym o zaległości.
21. W przypadku braku wpłaty, upomnienia wystawia pracownik w terminie nie przekraczającym 60 dni po upływie terminu raty, z zastrzeżeniem, że nie wysyła się upomnienia w przypadku złożenia korekty deklaracji (np. związanej ze zwiększeniem ilości osób zamieszkających w gospodarstwie domowym), a termin dopłaty ustalony został w okresie płatności następnej raty.
22. Wystawione upomnienia rejestrowane są w systemie „Księgowość odpady”.
23. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały w całości zapłacone sporządza się tytuły wykonawcze.
24. Tytuły wykonawcze w 2 egzemplarzach sporządza pracownik na zaległości powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. Do tytułów wykonawczych sporządza się ewidencję tytułów wykonawczych w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz przeznaczony jest dla Urzędu Skarbowego, a drugi pozostaje u pracownika.
25. Tytuł wykonawczy wystawia się w przypadku wystąpienia zaległości powyżej dwóch rat jednak nie później niż do upływu terminu płatności kolejnej raty.
26. W szczególnych przypadkach tytuły wystawia się niezależnie od okresu zalegania zadłużenia np. wysokie raty, powzięcie informacji o złej sytuacji finansowej podatnika.
27. Czynności egzekucyjne poszczególnych spraw podlegają ewidencji.
28. Tytuł wykonawczy powinien być wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kopie tytułów wykonawczych pozostawia się w aktach sprawy.
29. Dalszą egzekucję prowadzi się zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.