

ZARZĄDZENIE NR 0050.178.2022
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE
z dnia 03 października 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Krzyżanowice.
3. Konsultacje odbywają się poprzez wyrażenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag do projektu programu współpracy z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Opinie i uwagi można składać pisemnie w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@krzyzanowice.pl;
4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 06.10.2022 r. do dnia 13.10.2022 r.**
5. Opinie i uwagi z datą wpływu po dniu 13.10.2022 r. nie będą rozpatrywane.
6. Informację z przeprowadzonych konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krzyżanowice.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. działalności gospodarczej, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Termin konsultacji:

od dnia **06.10.2022 r.** do dnia **13.10.2022 r.**

Forma konsultacji – pisemnie:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@krzyzanowice.pl

DANE ORGANIZACJI:				
Nazwa organizacji, nr w KRS lub w innym rejestrze				
Adres organizacji:				
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:				
Tel./fax. organizacji:		Adres e-mail organizacji:		
ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, uwagi):				
Lp.	Paragraf ust. pkt.	Obecny zapis w projekcie:	Proponowany zapis zgłaszany przez organizację	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				

UWAGI:

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki

**Uchwała Nr XL8/...../ 2022
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia października 2022 r.**

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Przedmiotowy Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W trakcie trwania konsultacji zgłoszono/ nie zgłoszono* żadnych uwag i opinii do konsultowanego projektu Programu.

Środki na realizację niniejszego Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2023.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2023 ROK.



KRZYŻANOWICE 2022

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2023,
 - 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
 - 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - 6) **komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
 - 7) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
 - 8) **wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
 - 9) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
 - 10) **radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2

1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. **Celami szczegółowymi Programu** są :
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów,
 - 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 8) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
- 3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizację;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy;
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§5

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej;
2. **Współpraca finansowa** realizowana będzie poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. **Współpraca pozafinansowa** realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 3) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane są projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - 4) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno-reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy,
 - 5) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizację działalności statutowej,
 - 6) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania przez organizacje zewnętrznych środków finansowych na swoją działalność oraz doradztwo i pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne,
 - 7) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 8) włączanie organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
 - 9) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
 - 10) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
 - 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 12) udostępnianie organizacjom lokali, pomieszczeń i sprzętu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
 - 13) użyczanie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów,
 - 14) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

"Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób"

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i starszych,
- 2) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w miejscu zamieszkania.

"Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych"

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i niepełnosprawnych,
- 2) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania,
- 3) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania i gabinecie rehabilitacyjnym.

"Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego"

- 1) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych i rekreacyjnych,
- 2) organizowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych,
- 3) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca.

"Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu"

- 1) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dyscyplinach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach,
- 2) organizacja doraźnych zawodów, turniejów oraz imprez o charakterze sportowym mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym prowadzenie zajęć treningowych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,
- 4) organizacja sportowo-rekreacyjnych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
- 5) działalność uczniowskich klubów sportowych,
- 6) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§7

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§8

1. Zadania wymienione w rozdziale VI §6 „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w formie otwartych konkursów ogłaszanych przez Wójta, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i Programu.
6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9

1. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 350.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2023.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§10

1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje, dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - 6) liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę,
 - 7) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 8) liczby zrealizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Bieżący monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez właściwe merytoryczne Referaty Urzędu.
3. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Projekt Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2022. Projekt Programu został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o doświadczenia lat poprzednich

z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od r. do r.

4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać w formie pisemnej do dnia r. w następujący sposób:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@krzyzanowice.pl

5. W trakcie trwania konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły następujące/żadne uwagi i opinie do przedstawionego projektu Programu.....

Uwzględniono/nie uwzględniono

6. Informację z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości w sposób zgodny z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje każdorazowo Wójt w formie zarządzenia zgodnie z ustawą.

3. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze zamieszcza na stronie www.krzyzanowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia komisji telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne i za udział w posiedzeniu jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje dodatkowy głos Przewodniczącego Komisji.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

10. Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca przedstawia Wójtowi opinię do zgłoszonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych, niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.