

ZARZĄDZENIE NR 0050.31.2015
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE
z dnia 9 marca 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Krzyżanowicach, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 2

W skład Komisji wchodzi czterech członków:

1. Andrzej Węglarczyk.
2. Elżbieta Machlarz.
3. Sławomir Tront.
4. Hubert Kwaśnica.

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Działalność Komisji finansowana będzie z budżetu gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 0151/55/2009 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 28.05.2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Regulamin pracy Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Krzyżanowicach jest organem doradczym Wójta Gminy Krzyżanowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzyżanowice.
2. Zadaniem Komisji jest opracowanie opinii wymaganych przepisami art. 17 pkt 6 lit. a oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z póź. zm.).
3. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja może odbywać posiedzenia w obecności nie mniej niż trzech członków.
6. W posiedzeniach Komisji oprócz członków mogą uczestniczyć również autorzy omawianych projektów planów miejscowych lub studium uwarunkowań, radni oraz wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu.
7. Pracami Komisji kieruje i prowadzi przewodniczący, którego Komisja wybiera spośród swoich członków. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności przewodniczący wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia Komisji.
8. Przewodniczący na wniosek Wójta:
 - zwołuje posiedzenie Komisji;
 - ustala porządek obrad;
 - ustala – w razie potrzeby odpowiedni do omawianego tematu, skład ekspertów i specjalistów niebędących członkami Komisji;
 - decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
9. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.
10. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowują przewodniczący oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu, opinię podpisuje przewodniczący po czym przedkłada ją Wójtowi.
11. Ustala się, że wynagrodzenie za udział w Komisji płatne będzie za każdy zaopiniowany projekt planu lub studium na podstawie zaparafowanego przez przewodniczącego Komisji wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji. Wysokość wynagrodzenia określona będzie każdorazowo w umowach cywilno – prawnych.