

**UCHWAŁA NR LX/75/2023
RADY GMINY KRZYŻANOWICE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Brunon Chrzibek

Program Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024;
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) **komisji** - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 7) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
- 8) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
- 9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
- 10) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. **Celami szczegółowymi Programu** są :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizację;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych;
- 6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy;
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej:

2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane są projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
 - 4) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno-reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy;
 - 5) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;
 - 6) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania przez organizacje zewnętrznych środków finansowych na swoją działalność oraz doradztwo i pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne;
 - 7) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 8) włączanie organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach;
 - 9) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
 - 10) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
 - 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
 - 12) udostępnianie organizacjom lokali, pomieszczeń i sprzętu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu;
 - 13) użyczanie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
 - 14) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**
 - a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i starszych;
 - b) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w miejscu zamieszkania.
- 2) **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**
 - a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i niepełnosprawnych;
 - b) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania;
 - c) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania i gabinecie rehabilitacyjnym.
- 3) **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**
 - a) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych;

- b) organizowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych;
- c) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca.

4) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

- a) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dyscyplinach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach;
- b) organizacja doraźnych zawodów, turniejów oraz imprez o charakterze sportowym mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej;
- c) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym prowadzenie zajęć treningowych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów;
- d) organizacja sportowo-rekreacyjnych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
- e) działalność uczniowskich klubów sportowych;
- f) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w §6 będą zlecane w formie otwartych konkursów ogłaszanych przez Wójta, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i Programu.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2024.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje, dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;

- 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 6) liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę;
- 7) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) liczby zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Bieżący monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez właściwe merytoryczne Referaty Urzędu.

3. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2023. Projekt Programu został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o doświadczenia lat poprzednich z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 13.10.2023 r. do 20.10.2023 r.

4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać w następujący sposób:

- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@krzyzanowice.pl

5. W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi i opinie do przedstawionego projektu Programu.

6. Informację z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości w sposób zgodny z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje każdorazowo Wójt w formie zarządzenia zgodnie z ustawą.

3. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze zamieszcza na stronie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia komisji telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

9. Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca przedstawia Wójtowi opinię do zgłoszonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych, niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

Uzasadnienie

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem o charakterze planistycznym, przyjmowanym przez organ stanowiący. Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Przedmiotowy Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W trakcie trwania konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono* żadnych uwag i opinii do konsultowanego projektu Programu.

Program współpracy na rok 2024 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formę współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców. Program stanowi istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy oraz stanowi wyraz zaangażowania lokalnego samorządu i organizacji pozarządowych w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności. Jest również dokumentem określającym ramy wzajemnej współpracy dla dobra i rozwoju lojalnej społeczności.

Środki na realizację niniejszego Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2024.



WOJEWODA ŚLĄSKI

NPIL.4131.1.1100.2023

Katowice, dnia 29 listopada 2023 r.

Rada Gminy Krzyżanowice

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr LX/75/2023 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, w części określonej w:

1. § 10 ust. 3 załącznika do uchwały, jako sprzecznej z art. 5a ust. 1 zd. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), dalej jako „ustawa”,
2. § 10 ust. 4 załącznika do uchwały, jako sprzecznej z art. 5a ust. 1 w zw. ust. 3 ustawy,
3. § 12 ust. 6 załącznika do uchwały, jako sprzecznej z art. 5a ust. 1 w zw. art. 5 ust. 3 ustawy.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 30 października 2023 r. Rada Gminy Krzyżanowice przyjęła uchwałę Nr LX/75/2023 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, dalej jako „uchwała”. Załącznik do uchwały stanowi Program Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

W podstawie prawnej uchwały wskazano m.in. art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy.

Wskazana uchwała została doręczona organowi nadzoru w dniu 31 października 2023 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru uznał, iż uchwała w części jest niezgodna z prawem i powinna zostać wyeliminowana z obrotu prawnego w tej części z przyczyn opisanych poniżej.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy - Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;

- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Przechodząc do oceny legalności przedmiotowej uchwały, w pierwszej kolejności należy wyjaśnić, że powtarzanie (w tym z ich równoczesną modyfikacją) przepisów ustawowych w treści aktu prawa miejscowego jest niezgodne z zasadami poprawnej legislacji i stanowi wykroczenie poza zakres ustawowego upoważnienia.

Powyższe uwagi należy odnieść do:

- § 10 ust. 3 załącznika do uchwały, zgodnie z którym. *Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.* Przepis ten stanowi powtórzenie art. 5a ust. 1 zd. 2 ustawy, jak również przekroczenie delegacji ustawowej, gdyż Rada Gminy nie posiada upoważnienia do określenia terminu sporządzenia przedmiotowego Programu;
 - § 10 ust. 4 załącznika do uchwały, zgodnie z którym *Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.* Przepis ten stanowi modyfikację art. 5a ust. 3 ustawy, jak również przekroczenie delegacji ustawowej, gdyż Rada Gminy nie posiada upoważnienia do nałożenia obowiązku sporządzenia przez Wójta sprawozdania z realizacji Programu oraz terminu jego przedłożenia organowi stanowiącemu.
- Organ nadzoru zwraca również uwagę, że wprowadzenie zacytowanych powyżej przepisów do treści *Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024* jest bezprzedmiotowe. Program, o którym mowa w § 10 ust. 3, został przecież przyjęty przedmiotową uchwałą (podjętą przez Radę na sesji w dniu 30 października 2023 r.), a sprawozdaniem z realizacji tego programu, o którym mowa w § 10 ust. 4, będzie tylko jedno sprawozdanie, które Wójt jest zobowiązany przedłożyć Radzie do 31 maja 2025 r. (z realizacji Programu w 2024 r.).

Ponadto Rada w § 12 ust. 6 załącznika do uchwały przyjęła, że *Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.* W ocenie organu nadzoru, powyższa regulacja Programu narusza w sposób istotny zasadę jawności współpracy organów władzy publicznej i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażoną w art. 5 ust. 3 ustawy. Zasada jawności ma zastosowanie do wszelkich kwestii, które są związane z relacjami między organami administracji a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a więc również do funkcjonowania komisji konkursowych. Niniejsze stanowisko znajduje potwierdzenie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2014 r., sygn. akt III SA/Wr 180/14 (publ. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Konkludując, w ocenie organu nadzoru, Rada Gminy Krzyżanowice w wyżej wymienionym zakresie, istotnie naruszyła art. 5a ust. 1 i ust. 3 w zw. art. 5 ust. 3 ustawy.

Organ nadzoru wskazuje, że możliwe jest doprowadzenie do stanu zgodnego z prawem poprzez wyeliminowanie jedynie wyżej wymienionej części załącznika do uchwały.

Omawiane uchybienia w przedmiotowej uchwale należy zaliczyć do kategorii istotnych naruszeń prawa. Za istotne naruszenie prawa uznaje się uchybienie, prowadzące do skutków, które nie mogą być tolerowane w demokratycznym państwie prawnym. Istotne naruszenie prawa w uchwale to takie naruszenie, które powoduje, że akt pozostaje w wyraźnej sprzeczności z określonym przepisem prawnym, sprzeczność ta jest oczywista i bezpośrednia, i wynika wprost z porównania treści przepisu z ocenianą regulacją. Chodzi tu o wady kwalifikowane, z powodu których cały akt lub jego część nie powinien wejść w ogóle do obrotu prawnego. W takiej sytuacji konieczne jest stwierdzenie nieważności aktu, czyli jego wyeliminowanie z obrotu prawnego z mocą *ex tunc*, co powoduje, że dany akt, czy jego część nie wywołuje skutków prawnych od samego

początku (zob. wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia: 15 czerwca 2021 r., sygn. akt III OSK 3457/21, 29 września 2021 r. sygn. akt I OSK 4382/18, 13 stycznia 2022 r., sygn. akt III OSK 542/21, 23 lutego 2022 r., sygn. akt III OSK 2954/21, publ. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Przepis art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, iż uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości lub w części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały lub zarządzenia, w trybie określonym w art. 90.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzić należy, iż uchwała Nr LX/75/2023 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, została podjęta z istotnym naruszeniem obowiązującego prawa, co czyni stwierdzenie jej nieważności w wyżej wymienionej części uzasadnionym i koniecznym.

Pouczenie:

Stwierdzenie nieważności uchwały, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Z up. Wojewody Śląskiego

Iwona Andruszkiewicz

Wydział Nadzoru Prawnego - Zastępca Dyrektora

Wydziału Nadzoru Prawnego